



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4  
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 13]

नई दिल्ली, बुधवार, सितम्बर 17, 1986/भाद्र 26, 1908

No. 13]

NEW DELHI, WEDNESDAY, SEPTEMBER 17, 1986/BHADRA 26, 1908

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती हैं जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में  
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a  
separate compilation

दि इस्टीमेट ऑफ कम्पनी सेक्रेटरीज ऑफ इंडिया  
(कम्पनी सेक्रेटरीज अधिनियम, 1980 के अन्तर्गत स्थापित)

नई दिल्ली, 17 सितम्बर, 1986

फाइल सं 104/14/लिखा —31 मार्च, 1986 की समाप्त वर्ष  
की छठी वार्षिक रिपोर्ट ।

प्रस्तावना

1 कम्पनी सचिव अधिनियम, 1980 की धारा 18(5) के अनुसरण  
में दि इस्टीमेट ऑफ कम्पनी सेक्रेटरीज ऑफ इंडिया की परिषद 31  
मार्च, 86 को समाप्त वर्ष की छठी वार्षिक रिपोर्ट उक्त अधि के लेखों  
के लेखा-परीक्षित विवरण और उन पर लेखा परीक्षक की रिपोर्ट सहित  
प्रकाशित करती है।

संगठनात्मक ढांचा

2. परिषद

2.1 प्रथम निर्वाचित परिषद का कार्यकाल 31 दिसम्बर, 1985  
को समाप्त हो गया। कम्पनी सचिव अधिनियम, 1980 की धारा 9(2)  
(क) के प्रावधान के अनुसरण में परिषद के द्वितीय चुनाव वर्ष 1985  
की अन्तिम तिमाही में रखे गए और परिषद के लिए निम्नलिखित 12  
फील्ड सदस्य निर्वाचित घोषित किए गए :

पूर्वी भारत क्षेत्रीय निर्वाचन क्षेत्र

1. बी पी धनुका
2. ग्यामलाल सेन

उत्तरी भारत क्षेत्रीय निर्वाचन क्षेत्र

1. बी सी जैन
2. आर. कृष्णन
3. जी. बी. राव

दक्षिणी भारत क्षेत्रीय निर्वाचन क्षेत्र

1. बी एस. शोराइस्वामी
2. आर. बी. भागराजम
3. डी. के. प्रहलाद राव

पश्चिमी भारत क्षेत्रीय निर्वाचन क्षेत्र

1. बी आर अग्निहोत्री
2. आर. रामचन्द्रन
3. एस. प्रभोव शॉह

2.2 नई परिषद 1 जनवरी, 1986 में गठित कर दी गई। इस  
तरफ से सभी निर्वाचित सदस्यों ने तीन वर्ष के लिए कार्यभार ग्रहण  
किया और इस रिपोर्ट की तारीख तक सभी सदस्य अपने पद पर बने रहे।

2.3 कम्पनी सचिव अधिनियम, 1980 की धारा 9 की उपधारा (2) के अण्ड (ख) के अधीन प्रदत्त शक्तियों के अनुसार केन्द्रीय सरकार ने निम्नलिखित चार व्यक्तियों को द्वितीय निर्वाचित परिषद में उनके नाम के सामने दी गई अवधि तक के लिए मनोनीत किया :

- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| 1. डा. डी. एन. सक्सेना | 31-12-1986 तक         |
| 2. प्रो. पुष्पाल मिह   | पूर्ण कार्यकाल के लिए |
| 3. श्री पी. जी. मनकड   | —वही—                 |
| 4. श्री बी. के. मजोरा  | —वही—                 |

2.4 रिपोर्टींगन वर्ष के दौरान परिषद की छ बैठकें हुई।

### 3 अध्यक्ष तथा उपाध्यक्ष

1 जनवरी, 1986 को आयोजित परिषद की 31वीं बैठक में श्री जी. बी. राव ने अध्यक्ष का पद छोड़ दिया। श्री प्रार. बी. नागराजन को 1 जनवरी 1986 से एक वर्ष के लिए सर्वसम्मति से अध्यक्ष निर्वाचित किया गया। इसी बैठक में श्री रामचन्द्रन को एक वर्ष के लिए सर्वसम्मति से उपाध्यक्ष निर्वाचित किया गया।

### 4 परिषद की समितियाँ

अधिनियम की धारा 17 के प्रावधानों के अनुसार परिषद ने वर्ष के दौरान तीन स्थायी और चार अन्य समितियों का गठन किया। विभिन्न समितियों की संरचना इस रिपोर्ट के परिशिष्ट "क" में दी गई है।

### 5. क्षेत्रीय परिषदों और शाखाएं

#### 5.1 क्षेत्रीय परिषदें

1 जनवरी, 1983 को गठित प्रथम निर्वाचित क्षेत्रीय परिषदों का कार्यकाल 31 दिसम्बर, 1985 को समाप्त हो गया। सभी चार क्षेत्रीय परिषदों के द्वितीय चुनाव परिषद के चुनावों के साथ-साथ 1985 की अन्तिम तिमाही में रखे गए। नई क्षेत्रीय परिषदें 1 जनवरी, 1986 से तीन वर्ष के लिए गठित की गईं। चार क्षेत्रीय परिषदों को 1985-86 वर्ष की वार्षिक रिपोर्टों से तैयार किए गए प्रतिविधि-वारंश रिपोर्ट के परिशिष्ट "ख" में दिए गए हैं।

#### 5.2 शाखाएं

कम्पनी सचिव विनियमावली 1982 के विनियम 143 के अनुसार चार क्षेत्रीय परिषदों के क्षेत्राधिकार में इंस्टीट्यूट की 32 शाखाएं हैं।

#### 5.3 क्षेत्रीय परिषदों और शाखाओं के पदाधिकारियों की बैठकें

रिपोर्टींगन वर्ष में क्षेत्रीय परिषदों और शाखाओं के बीच नियमित वार्षिक सम्बन्ध रखने की प्रक्रिया के सिलसिले में क्षेत्रीय परिषदों और शाखाओं के पदाधिकारियों की बैठकें आयोजित की गईं।

#### 5.4 सर्वश्रेष्ठ शाखा पुरस्कारों का वितरण

जैसा कि पिछली रिपोर्ट में उल्लेख किया गया था कि वर्ष 1984-85 में सर्वश्रेष्ठ शाखा पुरस्कारों का शुभारम्भ किया गया। 30 दिसम्बर 1986 को नई दिल्ली में एक सार्वजनिक समारोह किया गया जिसमें भारतीय केन्द्रीय उद्योग मंत्री श्री एन. डी. तिवारी ने वर्ष 1984-85 के लिए निम्नलिखित सर्वश्रेष्ठ शाखा पुरस्कार वितरित किए :

- (i) वर्ष 1984-85 के लिए इंस्टीट्यूट की सर्व-जयपुर शाखा श्रेष्ठ शाखा के रूप में अधिनिर्णीत होने के कारण जयपुर शाखा जस राज शीलड और उत्तरी क्षेत्र में सर्व-श्रेष्ठ शाखा होने के कारण प्रशस्ति प्रमाण पत्र।

(ii) दक्षिणी क्षेत्र में सर्वश्रेष्ठ शाखा बंगलौर शाखा होने के कारण प्रशस्ति प्रमाण पत्र।

(iii) पश्चिमी क्षेत्र में सर्वश्रेष्ठ शाखा अहमदाबाद शाखा होने के कारण प्रशस्ति प्रमाण पत्र।

(iv) पूर्वी क्षेत्र में सर्वश्रेष्ठ शाखा रांची शाखा होने के कारण प्रशस्ति प्रमाण पत्र।

### 6. कम्पनी सचिव अधिनियम 1982 में संशोधन

कम्पनी सचिव (दूसरा संशोधन) विनियमावली 1985 भारत के राजपत्र प्रकाशरण में 30-12-1985 को प्रकाशित किया गया, जिसके अंतर्गत कम्पनी सेक्रेटरीशिप पठ्यक्रम का अध्ययन करने वाले विद्यार्थियों की अपेक्षाओं को ध्यान में रखते हुए नए पाठ्य-विवरण और प्रैक्टिकल प्रशिक्षण को लागू किया गया और साथ ही इसके परिणामस्वरूप विद्यार्थियों से संबंधित मामलों में संशोधन किया गया। चुनाव प्रक्रिया सम्बन्धी कुछ संशोधन और प्रैक्टिसरल कम्पनी सेक्रेटरीशिप द्वारा फर्म के नाम से प्रयोग के बारे में भी विनियमावली में संशोधन किए गए।

रोजगार और/या प्रैक्टिस के लिए सवस्यता

### 7. सवस्यता

7.1 रिपोर्टींगन वर्ष में 431 व्यक्तियों को इंस्टीट्यूट का एसोसिएट सदस्य बनाया गया और 227 एसोसिएट सदस्यों की फैलो सदस्यता प्रदान की गई। 31 मार्च, 1986 को इंस्टीट्यूट के रजिस्टर में 5605 सदस्य दर्ज थे, जिनमें 4405 एसोसिएट सदस्य और 1200 फेलो सदस्य थे। वार्षिक फीस की प्रदायगी न करने, मृत्यु प्रयाग त्यागपत्र देने के कारण 31 मार्च, 1986 तक 106 सदस्यों के नाम रजिस्टर में से काट दिए गए, जिनमें से 10 फैलो और 96 एसोसिएट सदस्य हैं।

7.2 परिषद इस वर्ष 8 सदस्यों की मृत्यु पर धनागत शोक व्यक्त करती है। 31 मार्च, 1986 को विदेश में रहते वाली सदस्यों की संख्या 117 थी। पिछले पांच वर्षों में सदस्यों में हुई वृद्धि के संबंध में सारणी हम रिपोर्ट के परिशिष्ट "ग" में दी गई है।

### 8. प्रैक्टिस प्रमाण पत्र

विचारार्थीन वर्ष में 145 सदस्यों को प्रमाण पत्र जारी किए गए और वर्ष के अन्त में 749 सदस्यों के पास प्रैक्टिस प्रमाण पत्र थे। 68 सदस्यों के प्रमाण पत्र वार्षिक प्रैक्टिस प्रमाण पत्र फीस न देने, मृत्यु, प्रमाण पत्र वापस कर देने तथा प्रमाण पत्र के नवीकरण की आवश्यकता न रखने के कारणों से रद्द किए गए। प्रैक्टिस प्रमाण पत्र धारक सदस्यों में वृद्धि की एक सूची रिपोर्ट के परिशिष्ट "घ" में दी गई है।

### 9. सदस्यों की सूची

विनियम 161 के साथ पठनीय कम्पनी सचिव अधिनियम 1980 को धारा 19(3) के अनुसार 1 अप्रैल, 1986 की सवस्य सूची प्रकाशित की गई है तथा सदस्यों द्वारा मांग करने पर उन्हें दी गई।

### 10. व्यावसायिक विकास और अनवरत शिक्षा कार्यक्रम

इस वर्ष इंस्टीट्यूट ने राज्य सरकारों के उद्यमों के मुख्य/उपमहानम अधिकारियों के लिए तीसरा व्यावसायिक कार्यक्रम उद्यमपुर में रखा और चार अन्त्यावधि कार्यक्रम तमिलनाडु, उत्तर प्रदेश, आंध्र प्रदेश और कर्नाटक में आयोजित किए। कर्नाटक स्टेट ब्यूरो आफ पब्लिक एंटर्प्राइजेज के सहयोग से "सरकारी कम्पनियों के बोर्डों तथा भागी बोर्डों" के मनोनीत सदस्यों/अधिकाधिक निदेशकों के लिए एक और कार्यक्रम आयोजित किया।

इस वर्ष वि इन्स्टीट्यूट आफ वाटर्स एकाउण्टेंट्स आफ इण्डिया, केबरेवान आफ एसोसिएशन आफ स्माल इंडस्ट्रीज आफ इण्डिया, वि इन्स्टीट्यूट आफ कास्ट एंड वर्क्स एकाउण्टेंट्स आफ इण्डिया, इण्डियन काउंसिल आफ आडिटेशन, एनोमेम तथा क्लिक के सहयोग से भी कार्यक्रम रखे गए। इन कार्यक्रमों का पूरा विवरण हम रिपोर्ट के परिशिष्ट "क" (भाग-1) में दिया गया है।

#### 11. प्रकाशन

इन्स्टीट्यूट ने उद्योग (विकास तथा विनियम) अधिनियम तथा विदेशी मुद्रा अधिनियम विषयों पर "लून-लीक रेफर सीरीज" के अधिदाताओं के लिए 31 मार्च 1986 तक सेवा बनाए रखी। 1 अप्रैल 1986 से यह सेवा बंद कर दी गई है, क्योंकि एक प्राइवेट प्रकाशक ने यह कार्य धरने हाथ में ले लिया है। इन्स्टीट्यूट ने सचिवीय प्रेक्टिस माना के प्रतर्गत दो पुस्तकों "ए गाइडेंस नोट ऑन मटीरिफिकेशन रिपेटिंग टू रिस्ट्रिक्शन आन ट्रांसफर आफ शेयर फ्रॉम प्रोमोटर्स कोटा" तथा "रोल, फंक्शन एंड रिमपासिबिलिटीज आफ सेक्रेटरी इन ए गवर्नमेंट कम्पनी"—प्रकाशित की। इसके अलावा "मिक्चरिड ज कन्ट्रैक्ट्स (रिगुलेशन) एक्ट—ए मेनुअल" की प्रकृत सामग्री भी निकाली गई। इस वर्ष के प्रकाशनों की सूची परिशिष्ट "क" (भाग-2) में दी गई है।

#### 12. अनुसंधान योजनाएं

इन्स्टीट्यूट को व्यवसाय और निगम क्षेत्र से सम्बन्धित विशिष्ट विषयों पर अनुसंधान का कार्य हाथ में लेने के प्रस्ताव मिलते रहे। इस वर्ष के अंत तक छः अनुसंधान प्रस्ताव जांच/कार्यान्वयन की विभिन्न अवस्थाओं में चल रहे थे। श्री बी कृष्णाजी द्वारा "भारत में विदेशी सहयोगों के प्रभाव" पर प्रस्तुत किए गए अन्तिम अनुसंधान अध्ययन में की गई सिफारिशों को इन्स्टीट्यूट के प्रकाशक "फारेन कॉलेबोरेशन्स-पोलिसी एंड प्रोजेक्चर" में समुचित रूप से समाविष्ट किया गया है।

इस वर्ष के दौरान बम्बई के एक प्रेक्टिसर कम्पनी सेक्रेटरी और लघु उद्योगपति श्री एस. डी. इमरानी द्वारा किए गए एक और अध्ययन को अन्तिम रूप दिया गया और "गाइड टू स्माल स्कूल इण्डस्ट्रीज" नाम से मुद्रण के लिए भेजा गया।

#### 13. रोजगार के अवसरों के लिए संवर्धन

इन्स्टीट्यूट द्वारा 1983-84 में स्थापित रोजगार समिति की सिफारिश पर प्रचार प्रसार करने के कदम उठाए गए हैं, जिससे उन श्रेणियों से व्यवसाय की भूमिका का निर्वह हो सके जिन्हें विभिन्न रूपों में कम्पनी सचिवों की सेवाओं की आवश्यकता पड़ती है। क्षेत्रीय परिषदों और शाखाओं के अध्यक्षों से अनुरोध किया है कि वे इस समिति की महत्वपूर्ण सिफारिशों को कार्यान्वित करें।

कम्पनी मामलों के विभाग तथा शीकिंग विभाग को अभ्यावेदन प्रस्तुत किए हैं जिनमें उनसे अनुरोध किया है कि वे राष्ट्रीकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों को अपने मण्डल सचिवालय का काम चलाने के लिए कम्पनी सचिवों को नियुक्त करने की महत्ता को प्रभावपूर्ण ढंग से समझाएं।

जीवन और सामान्य बीमा निगमों को भी यह अभ्यावेदन भेजे गए हैं कि वे प्रशासनिक और सहायक प्रशासनिक अधिकारियों की नियुक्ति तथा उनके कर्तव्यों में पबोन्नति के लिए कम्पनी सचिवों को मान्यता प्रदान करें।

कुछ महत्वपूर्ण वैनिक समाचारपत्रों को नियमित रूप से देखकर विश्लेषण करने के बाद जहाँ आवश्यक हुआ है, विज्ञानकर्ताओं को इस संबंध में पत्र भेजे गए हैं जिनमें विधि, वित्त और प्रबंध पर आधारित योग्यताओं वाले विभिन्न पदों के लिए कम्पनी सचिव की महत्वपूर्ण भूमिका का विश्लेषण कराया गया। इन्स्टीट्यूट के सुझाव पर कुछ विज्ञानकर्ताओं के वित्त, विधि और प्रबंध के क्षेत्रों से सम्बन्ध पदों के लिए इन्स्टीट्यूट की सक्षमता की एक वैकल्पिक योग्यता के रूप में शामिल कर लिया है।

#### 14. प्रेक्टिसर कम्पनी सचिव

14.1 इन्स्टीट्यूट ने कम्पनी सचिवों के लिए प्रेक्टिस सम्बन्धी क्षेत्रों का विस्तार करने का प्रयास जारी रखा। वर्ष 1985 में व्यापार और पण्य विज्ञान नियमावली 1959 के अंतर्गत व्यापार विज्ञान एजेंट के रूप में पंजीकरण कराने के लिए इन्स्टीट्यूट की मददना को मान्यता प्राप्त होना, महत्वपूर्ण मान्यताओं में से एक है। अन्य मान्यताएं भारतीय औद्योगिक पुनर्निर्माण बैंक तथा राज्य स्तरीय वित्तीय निवेश निगमों से प्राप्त हुई। वर्ष के दौरान प्रेक्टिस प्रयोजन के लिए प्राप्त मान्यताओं का विवरण रिपोर्ट के परिशिष्ट "ख" (भाग-1) में दिया गया है।

14.2 इन्स्टीट्यूट कम्पनी अधिनियम और इसके नियमों तथा फार्मों में विभिन्न संशोधन कराने के लिए जोरदार प्रयास करना रहा, जिससे कम्पनी सचिवों के लिए और अधिक क्षेत्र उपलब्ध हो सके। अपने अभ्यावेदनो में इन्स्टीट्यूट ने कम्पनी मामलों के विभाग से बार-बार यह कहा है कि व्यवसाय में प्रेक्टिस पत्र को प्रोत्साहन प्रदान करने के लिए कम्पनी सचिवों के लिए प्रेक्टिस का एक विशेष क्षेत्र तैयार करना चाहिए।

14.3 बम्बई उच्च न्यायालय के सरकारी परिसमापक (लिक्विडेटर) के अनुरोध पर कम्पनियों के परिसमापन सम्बन्धी कार्य में सहायता देने के लिए उन्हें पश्चिम क्षेत्र में पूर्णकालिक प्रेक्टिसर कम्पनी सचिवों की एक सूची भेज दी गई। अन्य सरकारी परिसमापकों से भी मान्यता प्राप्त करने के प्रयास किए जा रहे हैं।

#### 15. व्यवसाय में मान्यता

##### 15.1 विदेशी छात्रवृत्तियाँ

इन्स्टीट्यूट द्वारा भेजे गए अभ्यावेदनो के अनुरक्षण में शिक्षा मन्त्रालय ने जुलाई 1985 में इन्स्टीट्यूट की अर्हता को वाणिज्य और अन्य संबन्ध क्षेत्रों में विदेशी छात्रवृत्तियों के लिए स्नातकोत्तर अर्थात् मास्टर डिग्री के समकक्ष मान्यता प्रदान की।

##### 15.2 विश्वविद्यालयों द्वारा मान्यता

पी. एच. डी. पाठ्यक्रम आदि के लिए इन्स्टीट्यूट की मददना अर्हताओं को इस वर्ष बार और विश्वविद्यालयों ने मान्यता प्रदान कर दी है। इस रिपोर्ट के परिशिष्ट "ब" (भाग-2) में मान्यता के ब्यौरे दिए गए हैं।

##### 15.3 पूजा निर्गम सभाहकार समिति

परिषद् को यह सूचना देने हुए हर्ष है कि भारत सरकार ने प्रथम बार इस वर्ष इन्स्टीट्यूट के अध्यक्ष को पूजा निर्गम सभाहकार समिति में सदस्य के रूप में दो वर्षों के लिए नामित किया है।

##### 15.4 स्टॉक एक्सचेंज सम्बन्धी उच्च शक्ति प्राप्त समिति

स्टॉक एक्सचेंज सम्बन्धी उच्च शक्ति प्राप्त समिति द्वारा की गई सिफारिशों का ध्यान में रखते हुए प्रार्थना है कि देश में स्टॉक एक्सचेंजों में सुधारों के बारे में सरकार इन्स्टीट्यूट के सदस्यों का समुचित सेवाएं लेगी।

##### 15.5 एशियाई विकास बैंक के लिए सभाहकार

इन्स्टीट्यूट के अनुरोध पर एशियाई विकास बैंक, मनीला, फिलीपीन्स अपनी सभाहकार सूची में योग्य वैयक्तिक सदस्यों को पंजीकृत करने के लिए सहमत हो गया है तथा सचिवों द्वारा विशिष्ट रूप से अनुरोध करने पर उन्हें अपेक्षित कार्य उपलब्ध कराए गए।

## 16. चौबहवां राष्ट्रीय सम्मेलन :

30 जनवरी से 1 फरवरी 1986 तक "निगम विकास का उभरता रूप" अर्थात् "इमर्जिंग प्रोफाइल ऑफ कॉर्पोरेट ग्रोथ" विषय पर कला अकादमी, पानाजी, गोव्या में कम्पनी सचिवों का चौबहवां राष्ट्रीय सम्मेलन आयोजित किया गया। गोव्या, वमन और दीव के माननीय मुख्य मंत्री श्री प्रताप सिंह राव जी राणे ने सम्मेलन का उद्घाटन किया और अन्य लोगों के अलावा श्री बी. के. दर, सचिव कम्पनी मामलों के विभाग और अध्यक्ष, कम्पनी विधि बोर्ड ने सम्मेलन को सम्बोधित किया। सम्मेलन में लगभग 450 प्रतिनिधियों ने भाग लिया।

## 16.1 अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलन "इम्पैक्ट 85":

20 से 23 मई 1985 तक लन्दन में हुई इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड सेक्रेटरीज एंड एडमिनिस्ट्रेटर्स द्वारा आयोजित अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलन "इम्पैक्ट 85" के लिए इंस्टीट्यूट ने 44 प्रतिनिधियों का एक भारतीय प्रतिनिधि मण्डल गठित किया।

## 17. कम्पनी अधिनियम भावि का कम्प्यूटरीकरण :

त्रिवेन्द्रम सम्मेलन में की गई विकासियों के अनुमरण में इंस्टीट्यूट ने कंप्यूटर मैटेनेंस कॉर्पोरेशन लि. के सहयोग से कम्पनी अधिनियम के कम्प्यूटरीकरण के प्रायोगिक अध्ययन का कार्य अपने हाथ में लिया। किन्तु यह निर्णय लिया गया कि सी एम सी लि. द्वारा इनकी वाणिज्यिक व्यवहार्यता स्थापित करने के बावजूद यह नियत कार्य हाथ में लिया जाएगा।

## विद्यार्थियों का पंजीकरण और विद्यार्थी सेवाएं :

## 18. विद्यार्थियों का पंजीकरण :

इस वर्ष 12117 विद्यार्थी पंजीकृत किए गए जो 1960 में शुरू किए गए पाठ्यक्रम से लेकर अब तक किसी भी एक वर्ष में पंजीकृत विद्यार्थियों की संख्या में सबसे अधिक संख्या है। इंस्टीट्यूट द्वारा रखे गए विद्यार्थी रजिस्टर के अनुसार 1960 से इस वर्ष के अंत तक पंजीकृत विद्यार्थियों की कुल संख्या 1,18,396 है। इस वर्ष के अंत में वर्तमान पंजीकृत विद्यार्थियों की संख्या 51,670 है जिनमें से भी शामिल हैं जिनका पंजीकरण विनियम 21(3) के अंतर्गत बढ़ाया गया है। ऐसे पंजीकृत विद्यार्थियों, परीक्षार्थियों की बढ़ी हुई संख्या जिन्होंने इण्टरमीडिएट और फाइनल परीक्षाएं उत्तीर्ण कर लीं तथा व्यावहारिक प्रशिक्षण के लिए माध्यता प्राप्त कम्पनियों की संख्या सम्बन्धी विवरण हम रिपोर्ट के परिशिष्ट "छ" में दिया गया है।

## 19. नवीन पाठ्य विवरण और शिक्षण :

## 19.1 नवीन पाठ्य विवरण :

इस वर्ष नवीन पाठ्य विवरण को अन्तिम रूप दे दिया गया और इस प्रयोजन के लिए विनियमों में समुचित संशोधन करके इसे 1 फरवरी 1986 से लागू किया गया। यद्यपि प्रीलीमीनरी परीक्षा सहित सम्पूर्ण पाठ्यक्रम के प्रश्नपत्रों की संख्या केवल कुछ थोड़ी सी ही बढ़ी है, क्योंकि अब 20 प्रश्नपत्रों से बढ़ाकर 21 कर दिए गए हैं, किन्तु विधि, लेखा और प्रबंध विद्याओं में कुछ नए क्षेत्रों को पाठ्यक्रम में जोड़ दिया गया है, जैसे प्रारूपण और हस्तांतरण लेखन, प्रबंध नियंत्रण और लेखा परीक्षा, निगम आयोजना और प्रबंध सूचना तथा नियम कर प्रबंध और आयोजना इंस्टीट्यूट में 31 जनवरी 1986 को उससे पहले पंजीकृत विद्यार्थी पुराने पाठ्य विवरण से नए पाठ्य विवरण को अपनाने में कठिनाई अनुभव न करे, इस बात को ध्यान में रखते हुए विनियमों में आवश्यक प्रावधान रखे गए हैं। परिणाम के कुछ दिनों विशेष प्रश्नपत्रों को भी उद्घूत किया है, जिनसे उन विद्यार्थियों को "स्विच ओवर" के समय छूट दी जाएगी, जो पुराने पाठ्यक्रम के अंतिम परीक्षा उत्तीर्ण करेंगे।

## 19.2 शिक्षण :

इस वर्ष पंजीकृत सभी विद्यार्थियों को डाक शिक्षण के लिए दाखिल किया गया। विद्यार्थी वर्ष में कुल 10,183 शिक्षण सत्रांत प्रमाण-पत्र जारी किए गए। क्षेत्रीय परिवर्तनों और शाखाओं के अंतिम वर्तमान सभी 18 मौखिक शिक्षण केन्द्र संतोषजनक रूप से काम करते रहे।

## 19.3 अध्ययन सामग्री :

अध्ययन सामग्री को अद्यतन करना एक अनवरत प्रक्रिया है। पुराने पाठ्य विवरण की कुछ अध्ययन सामग्री और उनके सम्बंधित उतरों को इस वर्ष संशोधित किया गया। साथ ही नए पाठ्य विवरण के प्रती-मीनरी और इण्टरमीडिएट पाठ्यक्रमों के सभी 12 प्रश्नपत्रों की अध्ययन सामग्री मूद्रित की गई तथा नए पाठ्य विवरण के अंतिम पंजीकृत विद्यार्थियों को दी गई।

## 19.4 बीडियो टेपों पर लेक्चर :

इस वर्ष "एम आर टी पी अधिनियम" के अन्तर्गत 3 घण्टे की अवधि का बीडियो टेप लेक्चर प्रायोगिक आधार पर तैयार किया गया और विद्यार्थियों के लिए इसकी उपादेयता को देखकर और आगे लेक्चर तैयार किए जायेंगे।

## 19.5 स्टूडेंट कम्पनी सेक्टर :

जनवरी 1984 में विद्यार्थियों के लिए विशेष रूप से तैयार किए गए मासिक बुलेटिन "स्टूडेंट कम्पनी सेक्टर" को नियमित रूप से प्रकाशित किया गया। विद्यार्थियों के बुलेटिन से इस बुलेटिन को सुधारने तथा इसकी विषय सूची को उपादेय बनाने का हर सम्भव प्रयास किया गया।

## 20. सव्यता उपरांत परीक्षा :

कम्पनी मामलों के विभाग के भूतपूर्व सचिव श्री के.एम. भटनागर की अध्यक्षता में सव्यता उपरांत परीक्षा के लिए पाठ्य विवरण तैयार करने के लिए गठित समिति ने सव्यता के लिए परीक्षा को बार विधि-धाराओं का निरीक्षण करने का अपना प्रयास जारी रखा और बताया है कि इसकी रिपोर्ट इस वर्ष के अंत से बहुत प्राप्त हो जाएगी।

## 21. परीक्षाएं :

21.1 इस वर्ष इंस्टीट्यूट ने दो परीक्षाएं लीं। जून 1985 में सारे देश में 36 केन्द्रों में और विदेशों में मस्कट और बहुराइन दो केन्द्रों में परीक्षाएं हुईं और दिसम्बर 1985 में 37 केन्द्रों में परीक्षाएं हुईं, जिनमें मुंबई का एक विदेशी केन्द्र भी शामिल है। जून 1985 के सत्र में 584 परीक्षार्थियों ने और दिसम्बर 1985 में 175 परीक्षार्थियों ने क्रमशः इण्टरमीडिएट और फाइनल परीक्षाएं उत्तीर्ण कीं। इंस्टीट्यूट की परीक्षाओं में बैठने वाले और सकल घोषित परीक्षार्थियों की संख्या के आंकड़े परिशिष्ट "ज" में दिए गए हैं।

## 22. पुरस्कार :

22.1 जून 1985 सत्र के लिए श्री कानन वेंकटरमण (पंजीकरण सं. 83186) ने प्रेजीडेंट स्वर्ण मैडल जीता और क्रमशः जून 1985 तथा दिसम्बर 1985 सत्रों के लिए सर्वश्रेष्ठ अधिजीत पी. फडनीस (पंजीकरण सं. 94922) तथा बी. बरवाराजन (पंजीकरण सं. 99785) प्रेजीडेंट रजत मैडल के विजेता थे।

22.2 जून 1985 में हुई परीक्षा के लिए इंस्टीट्यूट की परीक्षाओं में सर्वश्रेष्ठ रहने के लिए इंस्टीट्यूट द्वारा शुरू किए गए अखिल भारतीय पुरस्कारों का वितरण 30 जनवरी 1986 को गोवा में हुए कम्पनी सचिवों के चौबहवां सम्मेलन के उद्घाटन समारोह में गोवा के माननीय मुख्यमंत्री श्री प्रतापसिंह रावजी राणे के हाथों से सम्पन्न हुआ।



22.3 इसी प्रकार रुसग-रुसग क्षेत्रीय परिषदों द्वारा शुरू किए गए क्षेत्रीय पुरस्कार देने-दपने क्षेत्रों में हुए समारोहों में सम्बन्धित विद्यार्थियों को प्रदान किए गए।

### 23. विद्यार्थियों को छात्रवृत्ति और वित्तीय सहायता:

23.1 वर्तमान योग्यता छात्रवृत्ति तथा योग्यता व साधन सहायता योजनाओं के अनुसार जून 1985 में इंस्टीट्यूट की परीक्षाओं में योग्य पाए गए 10 विद्यार्थियों को छात्रवृत्तियां तथा 2 विद्यार्थियों को वित्तीय सहायता दी गई और इंस्टीट्यूट ने विमम्बर 1985 की परीक्षा में योग्य पाए गए 10 विद्यार्थियों को छात्रवृत्तियां और वित्तीय सहायता मंजूर की।

23.2 कम्पनी सेक्रेटरीशिप पाठ्यक्रम के अध्ययन करने के लिए और अधिक विद्यार्थियों को लाभ देने के दृष्टिकोण से इंस्टीट्यूट ने "योग्यता व साधन सहायता (कम्पनी सेक्रेटरीशिप पाठ्यक्रम) योजना 1983" में संशोधन कर वित्तीय सहायता की मंजूरी की शर्तों को उदार बना दिया है।

### 24. परीक्षाओं में हिन्दी का प्रगामी प्रयोग:

जैसा कि पिछली रिपोर्ट में कहा था, इंस्टीट्यूट कम्पनी सेक्रेटरी परीक्षाओं में हिन्दी को वैकल्पिक माध्यम के रूप में धीरे-धीरे प्रारम्भ करने का प्रयोग कर रहा है। तदनुसार जून 1984 सत्र में प्रीलीमिनरी परीक्षा में हिन्दी में उत्तर लिखने का चलन प्रारम्भ करने के अलावा इंस्टीट्यूट ने अब जून 1986 सत्र से इण्टरमीडिएट परीक्षा के ग्रुप 1 में भी हिन्दी माध्यम से लिखने का विकल्प दे दिया है।

### 25. विदेशी परीक्षा केन्द्र:

प्रयोगात्मक आधार पर बहुराशन और मस्कट में पास-पास दो परीक्षा केन्द्र जारी रखने के स्थान पर अब यह निर्णय लिया गया है कि विमम्बर 1985 सत्र से प्रशासनिक और प्रबालनात्मक सुविधाओं को ध्यान में रखकर केवल एक परीक्षा केन्द्र बुवाई में रखा जाए।

### 26. व्यावहारिक प्रशिक्षण:

26.1 जैसा कि पहले कहा गया, व्यावहारिक प्रशिक्षण की आवश्यकताओं के सम्बन्ध में त्रिनियमों में कुछ संशोधन किए गए हैं। तदनुसार अब यह व्यवस्था की गई है कि जून 1986 सत्र से छात्र ऐसे सभी विद्यार्थी जो फाइनल परीक्षाएं उत्तीर्ण करेंगे उन्हें इंस्टीट्यूट द्वारा सभी महानगरों में बसाए जाने वाले सचिव संबंधी 15 दिवसीय माध्यम प्रशिक्षण कार्यक्रम में अनिवार्यता: भाग लेना होगा। विद्यार्थियों के लिए प्रशिक्षण की महत्ता को देखते हुए परिषद् ने विद्यार्थियों की व्यावहारिक प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पूर्ति और यथा समय वेस के सभी महत्वपूर्ण केन्द्रों में 15 दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करने के लिए प्रशिक्षण निदेशक के पद का सृजन किया है।

26.2 इस वर्ष 34 और तार्वजनिक कम्पनियां विद्यार्थियों को व्यावहारिक प्रशिक्षण देने के लिए "कम्पनियों की सूची" में जोड़ गई। वर्ष के अन्त में ऐसी कम्पनियों की कुल सं. 514 हो गई है। जिन 331 विद्यार्थियों ने फाइनल परीक्षा पास की, उन्हें इन माध्यता प्राप्त कम्पनियों में व्यावहारिक प्रशिक्षण के लिए प्रायोजित किया गया।

### 26.3 विशेष एजेंसियों द्वारा 15 दिवसीय प्रशिक्षण:

इंस्टीट्यूट द्वारा प्रायोजित उम्मीदवारों को 15 दिवसीय प्रशिक्षण देने के लिए बीवह वित्तीय और बैंकिंग संस्थानों ने सहमति प्रकट की है; इसके अलावा इस प्रकार की प्रशिक्षण सुविधाएं प्रदान करने के लिए बारह स्टॉक एक्सचेंज पहले ही सहमत हो चुके हैं।

### 26.4 प्रबन्ध प्रशिक्षण:

इस वर्ष प्रबन्ध प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए 16 और कम्पनियों को सूची में शामिल किया गया। इस प्रकार इंस्टीट्यूट द्वारा प्रायोजित उम्मीदवारों को एक वर्ष का प्रबन्ध प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए अब तक 58 कम्पनियां सहमत हो चुकी हैं। अधिकांश कम्पनियों ने प्रशिक्षण अवधि के दौरान वृत्तिका (स्टाइपेंड) देना भी स्वीकार कर लिया है।

### 26.5 शिक्षकों का प्रशिक्षण:

इंस्टीट्यूट के अनुरोध पर 14 प्रेक्टिसर कम्पनी सचिवों ने इंस्टीट्यूट द्वारा प्रायोजित उम्मीदवारों को यथा संयोजित कम्पनी सचिव त्रिनियमावली, 1982 के विनियम 48 के अधीन शिक्षु-प्रशिक्षण प्रदान करना स्वीकार कर लिया है।

### 27. व्यवसाय की रजत जयंती:

वर्ष 1960 में भारत सरकार ने कम्पनी सचिवीय राजकीय डिप्लोमा पाठ्यक्रम प्रारम्भ करने के लिए सत्कार बोरड गठित किया था; अतः वर्ष 1985 को कम्पनी सचिव व्यवसाय के रजत जयंती वर्ष के रूप में मनाया गया।

### 28. तीन इंस्टीट्यूटों के बीच समन्वय:

वेस क तीन व्यावसायिक संस्थाओं क इस समान इच्छा के अनुसार में कि तीनों व्यवसायों में व्यावसायिक अन्तःक्रिया और सहयोग जारी रखा जाए इस वर्ष समन्वय समिति की बैठक आई.सी.डब्ल्यू.ए.आई. और आई.सी.ए.आई. के साथ हुई। फलस्वरूप सभी तीनों व्यवसायों के समान रुचि वाले विषयों पर राष्ट्रीय क्षेत्रीय और शाखा स्तरों पर संयुक्त व्यावसायिक कार्यक्रम शुरू किए गए हैं।

### लेख और लेखा परीक्षा:

#### 29. लेख, रिजर्व और अधिशेष:

अधिनियम की धारा 18 की उपधारा (5) के अनुसार में 31 मार्च 1986 को समाप्त होने वाले वर्ष के लेखा परीक्षित लेख यहां प्रकाशित किए जा रहे हैं।

#### 29.1 आय व व्यय लेखा:

1985-86 वर्ष के आय और व्यय लेख में पिछले वर्ष के रु. 9,41,103 की तुलना में कर्मचारियों के लिए रु. 5,93,000 की पेंशन देयताओं का प्रावधान करने के बाव रु. 6,36,837 का अधिशेष दिया गया है।

#### 29.2 शुल्क का पूंजीकरण:

पूर्व प्रचलित पद्धति के अनुसार एक्सीट और फीको सरस्वों से प्राप्त रु. 1,74,700 के प्रवेश शुल्क को पूंजीकृत कर दिया गया है। वर्ष के अन्त में पूंजीकृत राशि 15,62,425 रु. की।

#### 29.3 रिजर्व और अधिशेष:

वर्तमान प्रचलित पद्धति के अनुसार अलग से रखी संचयि जमा राशि पर अर्जित व्याज का रु. 2,76,843 की राशि भवन रिजर्व लेख में सीधे बिनियोजित कर दी गई है।

#### 29.4 वित्तीय स्थिति का सारांश:

वित्तीय स्थिति का सारांश इस रिपोर्ट के परिशिष्ट "स" में दिया गया है।

#### 30. लेखा परीक्षक:

अधिनियम की धारा 18(4) के अनुसार में परिषद् ने मैसर्स डी.के. सेतुगुप्ता एंड क., चाटर्ड एकाउंटेंट्स, नई दिल्ली को 31 मार्च, 1986 को समाप्त वर्ष के लेखों की लेखा परीक्षा के लिए लेखा परीक्षक के रूप में पुनः नियुक्त किया। लेखा परीक्षक की रिपोर्ट तथा लेखों का विवरण यहाँ प्रकाशित किया जा रहा है।

## 31. भूमि और भवनों के रूप में परिसम्पत्तियाँ :

परिशिष्ट "क"

## 31.1 वर्तमान भवन :

1976 में इंस्टीट्यूट ने पश्चिमी भारत क्षेत्रीय परिषद के लिए जाली मेकर चेम्बर्स, नरीमन प्वाइंट, बम्बई में एक कार्यालय प्लॉट अधिग्रहीत किया। 1982 में इंस्टीट्यूट ने अपने मुख्यालय भवन "आई सी एस आई हाउस" का निर्माण कार्य पूरा किया जो खोशी रोड इंस्टीट्यूटनल एरिया नई दिल्ली में स्थित है।

## 31.2 उत्तरी भारत क्षेत्रीय परिषद के लिए प्लाट :

परिषद को यह रिपोर्ट देते हुए हर्ष है कि प्रसाद नगर इंस्टीट्यूशनल एरिया, करोल बाग, नई दिल्ली में एन. आई. आर. सी. के कार्यालय भवन के निर्माण के लिए दिल्ली विकास प्राधिकरण से लगभग 1400 वर्ग गज का एक प्लाट जुलाई 1985 में खरीद लिया गया है। 30 दिसम्बर, 1985 को एक प्रभावशाली समारोह में माननीय उद्योगमंत्री श्री एन. डी. तिलारी ने प्लाट पर कार्यालय के भवन निर्माण के लिए नींव का पत्थर रखा।

## 31.3 दक्षिणी भारत क्षेत्रीय परिषद के लिए कार्यालय परिसर :

जनवरी 1986 में परिषद ने मद्रास में एस. आई. आर. सी. के लिए स्थायी कार्यालय परिसर और इंस्टीट्यूट के दक्षिणी भारत क्षेत्रीय कार्यालय के लिए 4, व्हीटफ़ील्ड रोड, नुगम्बक्कम, मद्रास में लगभग 19 लाख रुपये की लागत से एक दो मंजिला कार्यालय भवन का अधिग्रहण किया है। एस. आई. आर. सी. का कार्यालय अब नए परिसर में चला गया है।

## 31.4 बड़ीवा शाखा के लिए कार्यालय परिसर :

इस वर्ष बोनी एपार्टमेंट्स, नंदनवन सोसाइटी, अलकापुरी, बड़ीवा में बड़ीवा शाखा के कार्यालय के लिए लगभग 900 वर्ग फुट का एक प्लॉट खरीदा गया। इस कार्यालय का उद्घाटन 4 मिनम्बर, 1985 को हुआ।

## 32. आभार :

32.1 इंस्टीट्यूट केन्द्रीय सरकार के मंत्रियों और केन्द्र सरकार के अधिकारियों विशेष रूप से कम्पनी कार्य विभाग के अपर सचिव तथा अन्य अधिकारियों का उनके द्वारा संरक्षण, मार्गदर्शन और इंस्टीट्यूट की इस वर्ष की गतिविधियों में अपना समर्थन प्रदान करने के लिए आभार प्रकट करता है। राज्य सरकारों, निगम क्षेत्र तथा देश के बैंकर्स ग्राफ कामर्स और उद्योग द्वारा व्यवसाय तथा इंस्टीट्यूट को दिए गए समर्थन से इस व्यवसाय की प्रतिष्ठा तथा स्तर में और अधिक वृद्धि हुई है। क्षेत्रीय परिषदों और शाखाओं ने व्यवसाय को समुचित वृद्धि प्रदान करने के लिए नियमित गतिविधियों का संचालन किया।

32.2 अन्त में परिषद सचिव व कार्यकारी निदेशक, सभी विभागों के निदेशकों, अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा इंस्टीट्यूट की नीतियों और कार्यक्रमों को पूरी निष्ठा से क्रियान्वित करने के लिए उनके द्वारा किए गए सत्यनिष्ठ और कठिन परिश्रम से किए गए कार्यों के लिए और 1985 में सहज ढंग से परिषद के चुनाव करने के लिए उनकी गहन प्रशंसा करती है।

नई दिल्ली,  
दिनांक : 31 अगस्त, 1986

हुते दि इंस्टीट्यूट ग्राफ  
कम्पनी सेक्रेटरीज ग्राफ इण्डिया  
की परिषद

ह०/-

भार. बी. नागराजन,  
अध्यक्ष

## 1986 की स्थायी व अस्थायी समितियाँ तथा संपादकीय सलाहकार बोर्ड

## I. स्थायी समितियाँ :—

## 1. कार्यकारी समिति

श्री भार. बी. नागराजन	अध्यक्ष
श्री भार. रामचन्द्रन	सदस्य
श्री बी. के. मजोत्रा	सदस्य (सरकारी नामिती)
श्री जी. बी. राव	सदस्य
श्री श्यामल सेन	सदस्य

## 2. अनुशासन समिति

श्री भार. बी. नागराजन	अध्यक्ष
श्री बी. के. मजोत्रा	सदस्य (सरकारी नामिती)
श्री प्रमोद एस. शाह	सदस्य

## 3. परीक्षा समिति

श्री भार. रामचन्द्रन	अध्यक्ष
श्री भार. कृष्णन	सदस्य
श्री डी. के. प्रह्लाद राव	सदस्य

## II. अस्थायी समितियाँ :

## 1. प्रशिक्षण तथा शिक्षा सुविधा समिति

श्री भार. रामचन्द्रन	अध्यक्ष
श्री पृथ्वीपाल सिंह	सदस्य
श्री बी. पी. धनुका	सदस्य
श्री डी. सी. जैन	सदस्य
श्री डी. के. प्रह्लाद राव	सदस्य

## 2. व्यावसायिक विकास समिति

श्री भार. बी. नागराजन	अध्यक्ष
श्री भार. रामचन्द्रन	सदस्य
श्री पी. जी. मनकड	सदस्य
डा. डी. एन. सक्सेना	सदस्य
श्री बी. भार. अग्निहोत्री	सदस्य
श्री बी. पी. धनुका	सदस्य
श्री बी. एस. डोराइस्वामी	सदस्य
श्री भार. कृष्णन	सदस्य
श्री सी. भार. शाह	सदस्य
श्री प्रमोद एस. शाह	सदस्य

## 3. समन्वय समिति

श्री भार. बी. नागराजन	अध्यक्ष
श्री भार. रामचन्द्रन	सदस्य
श्री बी. भार. अग्निहोत्री	सदस्य
श्री बी. एस. डोराइस्वामी	सदस्य
श्री जी. बी. राव	सदस्य
श्री सी. भार. शाह	सदस्य

## 4. संपादकीय सलाहकार बोर्ड

श्री भार. कृष्णन	अध्यक्ष
श्री बी. पी. गोयल	सदस्य
श्री एम. पी. गुप्ता	सदस्य
श्री ड. सी. जैन	सदस्य
श्री मनमोहन सिंह	सदस्य
श्री टी. बी. नारायणस्वामी	सदस्य
श्री पृथ्वीपाल सिंह	सदस्य
श्री डी. एन. सक्सेना	सदस्य
श्री टी. पी. सुब्बाराजन	संयोजक
श्री बी. बाबू	संसाधक

## परिशिष्ट "ख"

क्षेत्रीय परिषदों की वर्ष 1985-86 की वार्षिक

रिपोर्टों में दी गई गतिविधियों का सारांश

## पूर्वी भारत क्षेत्रीय परिषद

क्षेत्रीय परिषद व्यावसायिक विकास की गतिविधियों पर बल देती रही है, इसने विशेष रूप से युवा सदस्यों और विद्यार्थियों के लिए लाभप्रद और उपयोगी गतिविधियों के संघ के रूप में कार्य करके उन्हें वरिष्ठ सदस्यों के साथ प्रत्यक्ष स्थापित करने में सहायता प्रदान की है। इनने व्यापक विषयों और वर्तमान मामलों पर एक स्वागत समारोह कार्यक्रम, नौ रवि-वारोय बैठकें, छः विचार गोष्ठियाँ, नौ प्रध्ययन केन्द्र बैठकें आयोजित कीं। 24 अगस्त 1985 को "सोच कितासिग" विषय पर कार्यक्रमों का आयोजन किया गया। 22 और 23 मार्च 1986 को "निगमित" विधियों और प्रबंध के नए क्षितिज" विषय पर द्वितीय क्षेत्रीय विद्यार्थी सम्मेलन का सफल आयोजन हुआ, जिसमें माननीय केन्द्रीय विधि और व्याय मंत्री श्री अशोक सेन ने सम्मेलन को संबोधित किया। अप्रैल 1986 में वार्षिक सभा और रात्रि भोज के अवसर पर 200 सदस्य विद्यार्थी और अन्य लोग उपस्थित थे तथा इण्डियन भास्सीजन सिमि. के प्रबंध निदेशक श्री एस. बुधराजा ने इन्स्टीट्यूट की परीक्षाओं में सफल विद्यार्थियों को पुरस्कार वितरित किए। इसने विद्यार्थियों के लिए मौखिक शिक्षण कक्षाएँ भी चलाई। मासिक न्यूज-बुलेटिन नियमित रूप से प्रकाशित किया गया और क्षेत्र में सदस्यों को भेजा गया। दो रोजगार पैनल—एक सदस्यों के लिए और दूसरा विद्यार्थियों के लिए—उन्हें और बाकी नियोजकों के लाभ के लिए अपना काम करते रहे। कम्पनियों के ऐसे कई मामले सामने आए हैं, जिनसे पता चलता है कि क्षेत्रीय परिषद द्वारा दी गई सूचियों में से उम्मीदवारों को चुन लिया गया। इस वर्ष पुस्तकालय में 170 नई पुस्तकें शामिल की गईं। क्षेत्रीय परिषद की पांच शाखाएँ हैं और इस वर्ष चार शाखाओं से कुछ न कुछ गतिविधियाँ होने की रिपोर्टें मिली हैं।

## उत्तरी भारत क्षेत्र परिषद

इस वर्ष क्षेत्रीय परिषद ने कई गतिविधियाँ रखीं और कार्यक्रम हाथ में लिए। इसने पल बैठकें आयोजित कीं, जिनमें छः वाताई, एक विचार गोष्ठी, एक क्षेत्रीय सम्मेलन, एक एक दिवसीय कम्प्यूटर परिचोच पाठ्यक्रम और एक स्वागत समारोह शामिल हैं। इसके अलावा इस वर्ष घाट अध्ययन केन्द्र बैठकें रखी गईं और दिल्ली स्टोक एक्सचेंज के दौरे का आयोजन किया। 31 जुलाई 1985 को क्षेत्रीय परिषद के स्थापना दिवस पर एक वार्षिक सभा और सदस्यों तथा विद्यार्थियों का मिलन समारोह आयोजित किया गया। 4 व 5 मई 1986 को माननीय केन्द्रीय विधि और व्याय राज्य मंत्री श्री एच. आर. भारद्वाज ने "कर आयोजना" पर दो दिवसीय विचार गोष्ठी का उद्घाटन किया। और मंत्री महोदय ने इन्स्टीट्यूट की परीक्षाओं में उत्तीर्ण विद्यार्थियों को पुरस्कार भी प्रदान किए। 1 व 2 नवम्बर 1985 को माननीय केन्द्रीय वित्त मंत्री श्री विश्वनाथ प्रताप सिंह ने "निगम थिग" पर दो-दिवसीय सम्मेलन का उद्घाटन किया।

29 जुलाई 1985 को क्षेत्रीय परिषद ने प्रगाय नगर स्थित इन्स्टीट्यूट ऑफ लेज (कालिन्दी कॉलेज के पीछे), नई दिल्ली में इसे प्रारंभित की गई भूमि को अपने अधिकार में ले लिया और 30 दिसम्बर 1985 को एक समारोह में माननीय केन्द्रीय उद्योग मंत्री श्री एन.डी. तिवारी ने भवन की नींव का पत्थर रखा।

मौखिक शिक्षण कक्षाओं के अलावा विद्यार्थियों के लिए परीक्षा-पूर्व पुनर्गर्भा कक्षाएँ आयोजित की गईं। 22 फरवरी, 1986 को क्षेत्रीय परिषद के वर्तमान सदस्यों की बैठक भूतपूर्व अध्यक्षों के

साथ रखी गई। इस वर्ष क्षेत्रीय परिषद दिल्ली विकास प्राधिकरण से अपने सदस्यों के लिए समुचित भू-खण्ड प्राप्त करने के लिए सभी औपचारिकताएँ पूरी कर लीं। मासिक न्यूज-बुलेटिन नियमित रूप से प्रकाशित होता रहा और इस वर्ष विद्यार्थियों को पहले से भण्डारी पुस्तकालय सुविधाएँ प्रदान की गईं। इसके क्षेत्राधिकार में आने वाली नौ शाखाओं में से सात शाखाओं से इस वर्ष कुछ न कुछ गतिविधियाँ होने की रिपोर्टें प्राप्त हुई हैं।

## दक्षिणी भारत में क्षेत्रीय परिषद

क्षेत्रीय परिषद में प्रतिमाह औसतन एक बैठक रखी और इसके अलावा अध्ययन केन्द्र बैठकें और अन्य गतिविधियाँ भी आयोजित कीं। इस क्षेत्र में वर्षों के अंत तक पंजीकृत विद्यार्थियों की उच्चतम संख्या बनी रही। इसने घाट वाताई, दो स्वागत समारोह बैठकें, चार अध्ययन केन्द्र बैठकें, एक विचार गोष्ठी, एक कार्यशाला और एक क्षेत्रीय सम्मेलन का आयोजन किया। "कम्पनी सेक्रेटरी और प्रबंध वृथ पटल" विषय पर 11वाँ क्षेत्रीय सम्मेलन अगस्त 1985 में रखा गया जिसका उद्घाटन अलगप्पा विश्वविद्यालय के कुलपति डा. श्रीमती राधा गियागराजन ने किया। 27 अप्रैल 1985 को "पेटेंट, ट्रेडमार्क और कॉपीराइट" विषय पर एक विचार गोष्ठी आयोजित की गई। 7-8 मार्च 1986 को "केन्द्रीय उत्पादन शुल्क" और "सीमा शुल्क" विषय पर दो दिवसीय कार्यशाला रखी गई। इस परिषद ने मद्रास विश्वविद्यालय के विधि सलाहकार झूरो द्वारा मार्च 1986 में आयोजित पाठ्यक्रम और जीवन्मर्या के बारे में आयोजित "इनफोरमैक्स 1986" प्रदर्शनी में भाग लिया। क्षेत्रीय परिषद कार्यालय और क्षेत्रीय कार्यालयों के कार्यालयों के लिए क्षेत्रीय परिषद ने इन्स्टीट्यूट के नाम में 4, बीट्टू क्राफ्ट रोड, मुगमबस्कम, मद्रास में एक भवन का अधिग्रहण किया है। इन्स्टीट्यूट और क्षेत्रीय परिषद ने इसके लिए वित्त का प्रबंध किया है। इस वर्ष परिषद ने मौखिक शिक्षण कक्षाएँ चलाने का काम जारी रखा और पुस्तकालय में 365 पुस्तकों की बुद्धि की। रोजगार सेवा योजना के अन्तर्गत भी क्षेत्रीय परिषद को विभिन्न संगठनों से उम्मीदवार आयोजित करने के लिए 45 अनुरोध प्राप्त हुए। मासिक न्यूज-बुलेटिन नियमित रूप से प्रकाशित होता रहा। वार्षिक रिपोर्टें में शाखाओं की दी गई गतिविधियों के अनुसार इसके क्षेत्राधिकार में आने वाली 10 शाखाओं में से इस वर्ष बंगलौर शाखा ने सबसे अधिक 21 बैठकें और कार्यक्रमों का आयोजन किया। इस वर्ष के दौरान 9 शाखाओं से गतिविधियों की रिपोर्टें प्राप्त हुई हैं।

## पश्चिमी भारत क्षेत्रीय परिषद

क्षेत्रीय परिषद ने अपने कार्यक्रमों का आयोजन किया और इसके क्षेत्राधिकार में सदस्यों की संख्या सबसे अधिक बनी रही। इस वर्ष इसने 5 लेक्चर बैठकें, क्षेत्रीय समितियों के माध्यम से 5 अध्ययन केन्द्र बैठकें और दो कार्यशालाओं का आयोजन किया। 26 अक्टूबर 1985 को "प्रति-भाषों की खोज में निगम क्षेत्र-पर्यावरण में परिवर्तन के लिए कम्पनी सेक्रेटरी की भूमिका" विषय पर एक एक दिवसीय क्षेत्रीय सम्मेलन रखा गया जिसका उद्घाटन बम्बई चेम्बर आफ कामर्स एण्ड इंडस्ट्री के प्रधान श्री अशोक डी. दरबारे ने किया।

परिषद ने तीन कार्यशालाएँ आयोजित की—मार्च/अप्रैल 1986 में "कम्पनी विधि" विषय पर चार शनिवारों को पहली कार्यशाला, 25 अप्रैल 1986 को "कम्पनियों परिसम्पत्तियों के प्रकारों का सृजन, आशोधन और संयुष्टिकरण" विषय पर ब्रह्मवाबाद में दूसरी—कार्यशाला, 10 मई 1986 को "केन्द्रीय उत्पादन शुल्क" विषय पर तीसरी कार्यशाला आयोजित की गई। परिषद नगर के सिडनहम कॉलेज आफ कामर्स एण्ड एकादमिक्स और विलयपार्क के नर्स मोजे कॉलेज आफ कामर्स एण्ड एकादमिक्स के

सहयोग से पुनर्व्यवस्था कक्षाएं और मौखिक शिक्षण कक्षाएं चलाती रहीं।  
बिभाक्तिक न्यूज-बुलेटिन (फोकस) का प्रकाशन चलता रहा जिसमें सूचनाप्रद  
और उपयोगी लेख तथा समाचार प्रकाशित हुए।

इस वर्ष रोजगार सैल से नियोजकों से प्राप्त 100 मार्गों के आधार  
पर उन्हें उम्मीदवारों की सूची भेजी। इसने प्रैक्टिस कार्यरत सेक्रेटारियों की

बैठक रखी और विचार-विमर्श लाभप्रद सिद्ध हुआ। परिषद ने कम्पनी  
सेक्रेटरी हितकारी निधि के लिए और अधिक सदस्य बनाने का प्रयास किया  
तथा सदस्यों और विद्यार्थियों के लाभ के लिए पुस्तकालय को समृद्ध बनाए  
रखा। इसकी ग्राठ शाखाओं में से छः शाखाओं से गतिविधियों की रिपोर्टें  
प्राप्त हुई हैं, जिनमें महमदाबाद और पूना शाखाएं सभी शाखाओं से भ्रमणी  
बनी रहीं।

क्षेत्रीय परिषदों की वित्तीय स्थिति :

31 मार्च 1986 को समाप्त वर्ष को चार क्षेत्रीय परिषदों की रिपोर्ट के अनुसार तुलनात्मक वित्तीय स्थिति इस प्रकार है :—

वर्ष	क्षेत्रीय परिषदें			
	पूर्वी भारत क्षेत्रीय परिषद	उत्तरी भारत क्षेत्रीय परिषद	दक्षिणी भारत क्षेत्रीय परिषद	भारत क्षेत्रीय परिषद
1	2	3	4	5
	रु.	रु.	रु.	रु.
वर्ष के अंत में अधिशेष	40,261	1,22,088	92,128	1,02,905
31-3-86 को रिज़र्व और अधिशेष	1,93,381	5,28,070	4,50,272	4,52,773
विद्यार्थियों और सदस्यों की संख्या :				
विद्यार्थी :				
31-3-1985 को	4532	8989	10316	8979
31-3-1986 को				
सदस्य :	6131	11415	12068	10356
31-3-1985 को	838	1166	1348	1900
31-3-1986 को	878	1270	1451	2006



परिशिष्ट "ग"

## सदस्यों में वृद्धि

वर्ष	कुल संख्या			पिछले वर्ष की तुलना में वार्षिक वृद्धि	
	एसोसिएट सदस्य	फेलो सदस्य	कुल (2+3)	सकल	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6
क. 1980-81	3002(81.82)	667(18.18)	3669(100)	342	10.28
1981-82	3288(80.24)	809(19.76)	4095(100)	426	11.67
1982-83	3563(80.10)	885(19.90)	4448(100)	353	8.62
1983-84	3993(80.73)	953(19.27)	4946(100)	498	11.20
1984-85	4264(81.19)	988(18.81)	5252(100)	306	6.19
1985-86	4405(78.59)	1200(21.41)	5605(100)	353	6.72
ख. 1980-81 से 1985-86 तक सकल परिवर्तन	1403(72.47)	533(27.53)	1936(100)	—	—
ग. 1980-81 से 1985-86 तक प्रतिशत परिवर्तन	46.73	79.91	52.76	—	—
घ. औसत वार्षिक वृद्धि दर प्रतिशत	9.35	15.98	10.55	—	—
ङ. संयोजित वार्षिक वृद्धि दर प्रतिशत	7.97	12.47	8.85	—	—

टिप्पणी : कोष्ठक में दिए गए आंकड़े प्रतिशत में हैं।

परिशिष्ट "ग" जारी

रजिस्टर से निकाले गए			कुल सदस्यों में से निकाले गए कुल सदस्यों का प्रतिशत	प्रीजिटस प्रमाणपत्र धारकों की संख्या	कुल सदस्यों में से प्रीजिटस प्रमाणपत्र धारकों का प्रतिशत
वृत्तान्त न करने के कारण	मृत्यु के कारण	कुल (7+8)			
7	8	9	10	11	12
31(67.39)	15(32.61)	46(100)	1.25	315	8.53
47(82.45)	10(17.55)	57(100)	1.39	394	9.62
48(81.35)	11(18.65)	55(100)	1.33	450	10.12
52(81.25)	12(18.75)	64(100)	1.29	556	11.24
83(88.29)	11(11.71)	94(100)	1.79	672	12.80
98(92.45)	8(7.55)	106(100)	1.89	749	13.36
67	—7	60	—	—	—
216.12	—46.86	130.43	—	—	—
43.22	—9.33	26.08	—	—	—
25.90	—10.00	18.10	—	—	—

परिशिष्ट "ब"

## प्रीकृत प्रमाण पत्र धारी सदस्यों में वृद्धि

क्रम संख्या	वर्ष	वर्ष के दौरान जारी	वर्ष के दौरान नवीकरण	वर्ष के दौरान रद्द	वर्ष के दौरान निबल वृद्धि	31 मार्च को कुल प्रीकृत प्रमाण-पत्र- धारी सदस्यों की संख्या
1	2	3	4	5	6	7
1.	1980-81	100	215	17	83	315
2.	1981-82	80	314	1	79	394
3.	1982-83	90	360	34	56	450
4.	1983-84	136	420	30	106	558
5.	1984-85	160	512	44	116	672
6.	1985-86	145	604	68	77	749
1.	सकल परिवर्तन 1980-81 से 1985-86 तक	—	—	—	—	434
2.	प्रतिशत परिवर्तन 1980-81 से 1985-86 तक	—	—	—	—	137.77
3.	औसत वार्षिक वृद्धि दर (प्रतिशत)	—	—	—	—	27.55
4.	संयोजित वार्षिक दर (प्रतिशत)	—	—	—	—	18.92

परिशिष्ट "क"		
1985-86 में आयोजित कार्यक्रम		
भाग I		
कार्यक्रम	के सहयोग से	स्थान और तारीख (बै.)
1	2	3
(1) निम्नलिखित राज्यों में कम्पनी अधिनियम के अंतर्गत सरकारी पहलुओं पर सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों के मुख्य और उच्च पदाधिकारियों के लिए अल्प-कालिक कार्यक्रम		
—तमिलनाडु	स्टेट बैंक ऑफ पब्लिक एण्टरप्राइजेज, वित्त विभाग, तमिलनाडु सरकार	मद्रास अप्रैल 19-20, 1985
—उत्तर प्रदेश	स्टेट बैंक ऑफ पब्लिक एण्टरप्राइजेज, उत्तर प्रदेश सरकार	लखनऊ अगस्त 30-31, 1985
—आन्ध्र प्रदेश	पब्लिक एण्टरप्राइजेज मैनेजमेन्ट बोर्ड, आन्ध्र प्रदेश सरकार	हैदराबाद दिसम्बर 7-8, 1985
(2) कम्पनी सेक्रेटारियों के कार्य और उत्तरदायित्व तथा समन्वयकर्ता के रूप में उनका भूमिका	कर्नाटक स्टेट बैंक ऑफ एण्टरप्राइजेज, कर्नाटक सरकार	कायापुर जुलाई 5-6, 1985
(3) सरकारी कम्पनी बोर्डों और भावी बोर्डों के भूमितों/अल्पकालिक निदेशकों की भूमिका	वही	कायापुर जुलाई 8-9, 1985
(4) निगमित वित्त और विधि के पहलू	वि इन्स्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया, नई दिल्ली	मद्रास मई 4-5, 1985
(5) कम्पनी सेक्रेटरी और लघु उद्योग	एफ ए एस आई आई, नई दिल्ली	नई दिल्ली जुलाई 29, 1985
(6) निगमित विकास और आर्थिक विधान	वि इन्स्टीट्यूट ऑफ कास्ट एंड वर्क्स, एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया, कलकत्ता	हैदराबाद अगस्त 12-13, 1985
(7) निगमित विधि और प्रबंध की परिवर्तित रूपरेखा पर तृतीय आई सी एस आई आवासीय कार्यक्रम		उदयपुर अक्टूबर 13-16, 1985
(8) वाणिज्यिक सम्बन्धता पर व्यावसायिक विकास कार्यक्रम	आई सी ए, एसोशियेस तथा एफ आई सी आई	नई दिल्ली मार्च 10-13, 1986

## परिशिष्ट क (भाग-II)

## II. 1985-86 में प्रकाशित पुस्तकें (अंग्रेजी में)

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. सेक्रेटारियल प्रैक्टिस सीरीज-7 मैनेजेरियल पर्सनल एपाइंटमेंट एंड रेक्यूजरेशन                            | (मई 1985)      |
| 2. सपलीमेंट थर्ड टू एम आर टी पी—ए मैनुअल (साइक्लोस्टाइल)  | (जून 1985)     |
| 3. रोल, फंक्शंस एंड रिस्पॉन्सिबिलीटिज ऑफ सेक्रेटरी इन ए गवर्नमेंट कम्पनी-ए मोनोग्राफ                      | (जुलाई 1985)   |
| 4. गाइडेंस नोट ग्रान सर्टीफिकेशन ऑफ फायर्स एंडर एक्स्पोर्ट-इम्पोर्ट लाइसेंसिंग प्रोसीजर्स                 | (अगस्त 1985)   |
| 5. सेक्रेटारियल प्रैक्टिस सीरीज-8 एनुअल रिपोर्ट, एकाउन्ट्स एंड ऑडिट                                       | (नवम्बर 1985)  |
| 6. सेक्रेटरी सपलीमेंट टू सिक्वेंटियल कन्ट्रैक्ट्स (रेगुलेशन) एक्ट-ए मैनुअल                                | (अक्टूबर 1986) |
| 7. गाइडेंस नोट ग्रान सर्टीफिकेशन रिजल्टिंग टू रिस्ट्रिक्शन ग्रान ट्रांसफर ऑफ शेयर्स फ्रॉम प्रोमोटर्स कोटा | (मार्च 1986)   |

परिशिष्ट "ब" (भाग I)

वर्ष 1985-86 में प्रिन्टिंग में कार्यरत कम्पनी सचिव के प्रयोजन के लिए माम्यताएं

क्रम सं.	संविधि/प्राधिकार	प्रयोजन	मान्यता कब मिली
1	2	3	4

## I. संविधि, नियम और विनियम :

- (1) प्रेस नोट सं. 14(2)/एस ई-85 दिनांक 15-10-1985 ऐसी कम्पनियों के संबंध में जो पूंजी निर्गम (नियंत्रण) एक्ट, 1947/ अक्टूबर 1985 पूंजी निर्गम (छूट) अधिनियम, 1969 के अंतर्गत पूंजी इकट्ठा करती हैं, इस बात का प्रमाण पत्र देने के लिए कि संप्रवर्तक अर्थात् प्रमोटर के कोटे में से जारी शेयरों पर यह मोहर लगा दी गई है कि इन शेयरों को शेयरों के प्रानंटन की तारीख से तीन वर्ष तक बेचा/अंतरण/गिरवी नहीं रखा जा सकता है।
- (2) व्यापार और पम्पचिक्ल नियमावली 1959 (नियम 148) व्यापार चिक्ल एजेंट के रूप में पंजीकृत करने के लिए अप्रैल 1985
- (3) आयात निर्यात प्रक्रिया 1985-88 की हस्तपुस्तिका
- (1) परिशिष्ट 5बी भाग-3 (1) वास्तविक उपभोक्ता (औद्योगिक) द्वारा ए. यू. (यूएफ) अप्रैल 1985 अनुज्ञापत्र मांगने के लिए संबंधित उपयोग प्रमाण पत्र।\*
- (2) परिशिष्ट 14 एच पैरा 327 (13) के साथ पठनीय (2) समभागिता के अधीन निर्यात विवरणी का प्रमाणीकरण, जो अप्रैल 1985 विदेशों में संयुक्त उद्योगों में भारतीय समभागिता के लिए मशीनों और उपकरणों के निर्यात के लिए एच. ई. पी. अनुज्ञापत्र की मांग करने के लिए चाहिए।
- (3) परिशिष्ट 14-आई (3) निर्यात विवरणों का प्रमाणीकरण जो 1985-88 की आयात अप्रैल 1985 निर्यात प्रक्रिया की हस्त पुस्तिका के पैरा 329 के प्रावधान के अनुसार एच. ई. पी. अनुज्ञापत्र की मांग करने के लिए चाहिए।
- (4) परिशिष्ट 21-सी (4) निर्यात विदेशी मुद्रा प्राप्ति संबंधी प्रमाणीकरण जो निर्यात/ अप्रैल 1985 व्यापार गृह को प्रतिष्ठित अनुज्ञापत्र की मांग करने के लिए चाहिए।
- (5) परिशिष्ट 16-एफ (5) कच्चे माल, हिस्से पुर्जों और उपभोग्य सामान की आयात की अप्रैल 1985 आवश्यकताओं का प्रमाणीकरण, जो रसायन और वस्त्र उद्योगों की ह्यूटो छूट योजना के अधीन अधिम अनुज्ञापत्र की मांग करने के लिए चाहिए।

## II. संस्थान :

## 4. अखिल भारतीय वित्तीय संस्थान

निम्नलिखित के संबंध में प्रमाणीकरण के लिए

## (1) भारतीय औद्योगिक पुनर्निर्माण बैंक

- (क) करार करने संबंधी कंपनी की आवश्यक शक्तियां। जनवरी 1986
- (ख) कम्पनी अधिनियम 1956 की धारा 293(1)(ब) के अधीन किसी कंपनी द्वारा ऋण लेने की सीमा।
- (ग) कम्पनी के सचिवों की सूची।
- (घ) पूंजी निर्गम (छूट) अधिनियम 1969 के अधीन प्रस्तावित ऋण लेने की छूट से संबंधित प्रमाण पत्र।
- (ङ) कम्पनी बैंकों में पास किये गये संकरों की प्रतियां वित्तीय संस्थानों को देना।

\*आयात तथा निर्यात नीति 1985-88 के अंतर्गत ए. यू. (स्वतः) अनुज्ञापत्र की पद्धति समाप्त कर दी गई है। किन्तु 1985-88 की नीति के अंतर्गत ए. यू. (यूएफ) अनुज्ञापत्र प्राप्त करने के लिए अयावत प्रमाणित उपभोग्य प्रमाण पत्र प्राप्त करना होता है।

1	2	3	4
III. राज्य स्तरीय एजेंसियाँ :			
5. राज्य वित्तीय/औद्योगिक निवेश/विकास निगम			
(1) उत्तर प्रदेश राज्य औद्योगिक विकास निगम लि., कानपुर	(1)(क) कम्पनी और इसके निदेशकों की करार संबंधी आवश्यक वित्तव्यय 1985 शक्तियाँ		
	(ख) कम्पनी अधिनियम 1956 की धारा 293(1)(ब) के अधीन कंपनी द्वारा ऋण लेने की सीमा जिसमें शेयर पूंजी, प्राधिकृत, निर्गमित, अभिव्यक्त और प्रयुक्त तथा वास्तविक ऋणों के धौरे भी शामिल हैं।		
(2) कर्नाटक राज्य औद्योगिक निवेश और विकास निगम लि. बंगलूर	(ग) कम्पनी के सदस्यों की सूची (घ) पूंजी निर्गम (छूट) आदेश 1969 के अंतर्गत प्रस्तावित ऋण का छूट का प्रमाण पत्र।	फरवरी 1986	
	(ङ) वित्तीय संस्थानों को पैस की जाने वाले कम्पनी का बैठकों में पारित संकल्पों की प्रतियाँ।		
(3) उत्तर प्रदेश का प्रवेशीय औद्योगिक और निवेश निगम लि. लखनऊ	बही		मार्च 1986
(4) आंध्र प्रदेश राज्य वित्त निगम, हैदराबाद	बही		मार्च 1986
(5) पंजाब राज्य औद्योगिक विकास निगम लि., चण्डीगढ़	बही		मार्च 1986
(6) महाराष्ट्र राज्य औद्योगिक और निवेश निगम लि. बम्बई	बही		मार्च 1986

परिशिष्ट "ब" (भाग 2)

विभिन्न विश्वविद्यालयों में पी. एच. डी. करने के लिए मास्यताओं की सूची

क्रम संख्या	विश्वविद्यालय का नाम	संदर्भ	संक्राय
1	2	3	4
1. संगलौर विश्वविद्यालय, संगलौर	नं. एम यू/ए सी सी/पी एच डी/22/84-85 (ए 5) दिनांक 31-7-1985		बाणिज्य और सम्बद्ध विषय
2. केरल विश्वविद्यालय, त्रिवेन्द्रम, केरल	नं. एकेड. सी-3 2034/85 (एफो.) दिनांक 7-8-1985		बाणिज्य/समाज विज्ञान
3. मैसूर विश्वविद्यालय, मैसूर	घार 2/917/84-85 दिनांक 12-12-1985		बाणिज्य
4. विज्ञान और टेक्नोलॉजी का कोचीन विश्वविद्यालय, कोचीन, केरल	ए सी ए. 3/10705/85 दिनांक 25-3-86		बाणिज्य और सम्बद्ध विषय



परिशिष्ट "छ"

## विद्यार्थियों की वृद्धि

पंजीकृत विद्यार्थी तथा इण्टरमीडिएट और फाइनल परीक्षाएं उत्तीर्ण कर लेने वाले विद्यार्थियों व प्रशिक्षण दे रही कम्पनियों की संख्या के संबंध में विवरण- 1980-81 से 1985-86 तक

वर्ष	पंजीकृत विद्यार्थी (वर्तमान)	वर्तमान उत्तीर्ण विद्यार्थी		व्यावहारिक प्रशिक्षण के लिए मास्यता प्राप्त कम्पनियों की सं.
		इन्टर	फाइनल	
1980-81	39177	1380	402	325
1981-82	43516	1676	390	360
1982-83	47687	1278	499	397
1983-84	50097	1296	636	430
1984-85	50010	1116	484	480
1985-86	51670	1275	420	514
सकल परिवर्तन (1980-81 से 1985-86 तक)	12493			
प्रतिशत परिवर्तन (1980-81 से 1985-86 तक)	31.88			
औसत वार्षिक वृद्धि दर (प्रतिशत)	6.37			
संयोजित वार्षिक वृद्धि दर (प्रतिशत)	5.69			

परिशिष्ट "ज"

जून और दिसम्बर 1985 में आयोजित परीक्षाओं में बैठने तथा उत्तीर्ण विद्यार्थियों की संख्या की सारणी  
जून 1985 का सत्र

परीक्षा	बैठे	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण प्रतिशतता
प्राथमिक (प्रीलिमिनरी)	56	5	8.92%
इण्टरमीडिएट *			
ग्रुप I	3281	765	23.31%
ग्रुप II	2967	660	22.24%
फाइनल **			
ग्रुप I	1031	302	29.29%
ग्रुप II	990	221	22.32%
ग्रुप III	1257	158	12.56%

\*दोनों ग्रुपों में 1138 परीक्षार्थी बैठे, जिसमें से दोनों ग्रुपों में 159 ने परीक्षा उत्तीर्ण की (13.97%)

\*\*तीनों ग्रुपों में 123 परीक्षार्थी बैठे, जिसमें से 9 ने परीक्षा पास की (7.31%)

परिशिष्ट "ज"—जारी

दिसम्बर 1985 का सत्र

परीक्षा	बैठे	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण प्रतिशतता
प्राथमिक (प्रीलिमिनरी)	65	13	20.00
इण्टरमीडिएट *			
ग्रुप I	3305	785	23.75
ग्रुप II	3368	843	25.02
फाइनल **			
ग्रुप I	1088	325	29.87
ग्रुप II	1114	299	26.84
ग्रुप III	1322	229	17.32

\*दोनों ग्रुपों में 1201 परीक्षार्थी बैठे, जिसमें से दोनों ग्रुपों में 218 ने परीक्षा उत्तीर्ण की (18.15%)

\*\*तीनों ग्रुपों में 171 परीक्षार्थी बैठे जिसमें से 24 ने परीक्षा पास की (14.03%)

ग्रामों—एक वृष्टि में

(वित्तीय स्थिति)

	31-3-1986 को	31-3-1985 को
	रु.	रु.
देयताएँ :		
1 कुल ऋण		
(व्यय से अधिक हुई मात्र सहित)	1,56,64,245	1,36,09,622
2 चालू देयताएँ और प्राप्तमान	70,27,506	43,35,093
	<hr/>	<hr/>
कुल	2,26,91,751	1,79,44,715
	<hr/>	<hr/>
परिसम्पत्तियाँ		
1. आबधिक परिसम्पत्तियाँ :	68,67,134	49,29,164
2. चालू परिसम्पत्तियाँ :—		
(i) फुटकर बेन्दार	1,23,476	1,05,503
(ii) रोकड़, धीक शेष और निवेश	1,18,57,299	1,10,52,378
(iii) हस्तगत भण्डार	25,21,453	16,26,720
3. ऋण और पेन्नगिया	13,22,389	2,30,950
	<hr/>	<hr/>
कुल	2,26,91,751	1,79,44,715
	<hr/>	<hr/>

डी. के. सैन्गुप्ता

टेलीफोन : 661176

कार्टर्ड एकाउंटेंट

पी-22, एन. बी. एस. ई. पार्क-2

नई दिल्ली-110049

30 जून, 1986

## लेखा परीक्षण की रिपोर्ट

हमने इन्स्टीट्यूट आफ कम्पनी सेक्रेटरीज आफ इंडिया के 31 मार्च, 1986 के तुलन-पत्र तथा इसके साथ संलग्न 31 मार्च, 1986 को समाप्त वर्ष के धाय और व्यय लेखों का परीक्षण किया है और हमारी रिपोर्ट इस प्रकार है :—

1. हमारी राय में और जहाँ तक हमारी जानकारी है तथा प्रस्तुत किए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार निम्नलिखित के बारे में ये लेख सही और पर्याप्त स्पष्ट स्थिति प्रगट करते हैं :—

(क) इन्स्टीट्यूट के मामलों से संबंधित 31 मार्च, 1986 को समाप्त अवधि के तुलन-पत्र के बारे में स्थिति।

(ख) उपर्युक्त तारीख को समाप्त वर्ष के धाय व व्यय लेखों में अधिशेष से संबंधित स्थिति।

2. हमें वह सभी सूचना और स्पष्टीकरण प्राप्त हो गए, जो हमें अपनी अपेक्षित जानकारी और विश्वास के अनुसार लेखा परीक्षा के प्रयोजन के लिए प्राप्त करने आवश्यक थे।
3. हमारी राय में इन्स्टीट्यूट ने जब तक समुचित लेखा-पुस्तकों और रिकार्ड रखे हैं, जैसा कि इनके परीक्षण से स्पष्ट होता है।
4. संबंधित तुलन-पत्र और धाय एवं व्यय लेखों रखी गई लेखा पुस्तकों और रिकार्डों से लेन खाते हैं।

छवि डी. के. सैन्गुप्ता एवं कम्पनी

कार्टर्ड एकाउंटेंट्स

डी. के. सैन्गुप्ता

## वि इस्टीमेटेड ग्राफ कंपनी सेक्रेटरीज ग्राफ इंडिया

31 मार्च 1986 का तुलन-पत्र

अनुसूची		1985 86	1984 85
I. निधि के स्तंभ		रु.	रु.
पूंजीगत रिज़र्व	1	15,62,425	13,87,725
सामान्य रिज़र्व	2	1,08,53,523	92,76,166
भवन रिज़र्व	3	32,48,297	29,45,731
कुल		1,56,64,245	1,36,09,622
II. निधि का प्रयोग			
स्थायी परिस्थितियां	4	68,67,134	48,29,164
- (भटाए हुए मूल्यानुसार)			
वाणू परिसम्पत्तियां	5	1,45,02,228	1,27,84,601
भटाए : देयताएं और प्रावधान	6	70,27,506	43,35,093
		74,74,722	84,49,508
मृण और वेशधियां	7	13,22,389	2,30,950
कुल		1,56,64,245	1,36,09,622

तुलन-पत्र पर इसी तारीख की हमारी रिपोर्ट के अनुसार।

कृते डी. के. सैनगुप्ता एण्ड कम्पनी

चार्टर्ड एकाउण्टेंट्स  
(डी. के. सैनगुप्ता)

नई दिल्ली,

30 जून, 1986.

डी. पी. सुब्बायामन

भार. रामचन्द्रन

भार. वी. नागराजन

सचिव तथा कार्यकारी निदेशक

उपाध्यक्ष

अध्यक्ष

## वि हस्टीट्यूट ग्राफ कम्पनी सेक्रेटरीज ग्राफ इण्डिया

31 मार्च 1986 को समाप्त वर्ष का आय और व्यय लेखा

	अनुसूची	1985-86	1984-85
आय :		रु.	रु.
द्वारा सदस्यों तथा विद्यार्थियों से शुल्क व अभिदान	8	98,59,832	85,41,914
" चार्टर्ड सेक्रेटरी जनरल और स्टुडेंट कम्पनी सेक्रेटरी पत्रिका के अभिदान, भाषांतर और विज्ञापन		11,16,595	9,29,277
" सम्मेलन और अन्य व्यावसायिक विकास कार्यक्रमों से प्रत्यक्ष व्यय से अधिक प्राप्तियां	9	584	43,779
" अन्य आय	10	16,97,635	13,27,368
	कुल	1,26,74,646	1,08,42,338
व्यय :			
को कर्मचारियों को भुगतान	11	43,11,785	36,03,698
" डाक शिक्षण (प्रत्यक्ष लागत)	12	14,51,443	13,20,562
" अनुसंधान और व्यावसायिक विकास		15,690	19,618
" प्रकाशनों और कार्यालय लेखन सामग्री का मुद्रण	13	7,93,502	7,10,527
" चार्टर्ड सेक्रेटरी जनरल और स्टुडेंट कम्पनी सेक्रेटरी बुलेटिन का मुद्रण	14	10,77,491	7,83,815
" यात्रा और सवारी	15	3,51,499	3,41,914
" डाक टिकट, तार, टेलीफोन और टेलिक्स	16	6,39,695	6,83,100
" परीक्षाएं		7,95,608	6,25,723
" किराया, उपशुल्क और कर		1,64,989	1,90,713
" अन्य व्यय	17	5,39,698	4,41,130
" व्यावसायिक सेवाएं	18	1,40,250	87,044
" क्षेत्रीय परिषदों/शाखाओं को अनुदान		4,10,477	3,96,348
" क्षेत्रीय कार्यालय व्यय	19	1,98,753	1,93,209
" स्थायी परिसम्पत्तियों का मूल्यहास	4	3,19,416	3,10,208
" छात्रवृत्ति और पुरस्कार योजना		32,172	39,025
" केन्द्रीय और क्षेत्रीय परिषदों के चुनाव पर व्यय		55,803	---
" ग्रेजुएटों के लिए प्रावधान		1,45,058	1,54,430
" कर्मचारियों की पेंशन के लिए प्रावधान		5,93,000	---
" पुरानी स्थायी परिसम्पत्तियों की बिक्री/निपटान पर हानि		1,480	171
" तुलन-पत्र में ले जाई गई व्यय से अधिक हुई आय		6,36,837	9,41,103
	कुल	1,26,74,646	1,08,42,338

तुलन-पत्र पर इसी तारीख की हमारी रिपोर्ट के अनुसार।

कृते डी. के. सेन गुप्ता एंड कं. चार्टर्ड एकाउण्टेंट्स।

(डी. के. सेनगुप्ता)

नई दिल्ली, 30 जून, 1986.

डी.पी. सुब्बाराव

सचिव तथा कार्यकारी निदेशक

भार. रामचन्द्रन  
उपाध्यक्षभार. जी. नागराजन  
अध्यक्ष



## अनुसूची-1

## पूँजीगत रिजर्व

	1985-86	1984-85
पिछले तुलन-पत्र के अनुसार	रु.	रु.
जोड़ें : पूँजीकृत शुल्क	13,87,725	12,27,725
ए सोलिएट प्रवेश शुल्क	1,29,300	1,47,000
फैलो प्रवेश शुल्क	45,400	13,000
कुल	15,62,425	13,87,725

## अनुसूची-2

## सामान्य रिजर्व

	1985-86	1984-85
पिछले तुलन पत्र के अनुसार	92,76,166	83,35,063
जोड़ें : भवन रिजर्व निधि से अंतरण	9,40,520	--
घाय और ब्यय लेखों के अनुसार अधिशेष	6,36,837	9,41,103
कुल	1,08,53,523	92,76,166

## अनुसूची-3

## भवन रिजर्व निधि

	1985-86	1984-85
1-4-1985 को धनग से रखी गई सावधि जमा राशि	29,45,731	26,59,405
जोड़ें : (1) धनग से रखी गई सावधि जमा राशि पर ब्याज	2,76,843	2,86,326
(2) क्षेत्रीय कार्यालय, मद्रास के भूमि/भवन की लागत के लिए दक्षिण भारत क्षेत्रीय परिषद का योगदान	9,40,520	—
(3) क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली के भवन निर्माण के लिए उत्तरी भारत क्षेत्रीय परिषद द्वारा योगदान	25,723	—
	41,88,817	29,45,731
घटाएं : क्षेत्रीय कार्यालय, मद्रास के लिए भूमि/भवन की लागत का सामान्य रिजर्व के रूप में 50% स्थानान्तरित, चूंकि हम वर्षों को इन्स्टीट्यूट ने वहन किया है।	9,40,520	—
कुल	32,48,297	29,45,731

वि इस्टीमेट आफ कम्पनी  
31-3-1986 को तुलन पत्र के साथ संलग्न और उसके भाग  
धनुषी-4

विवरण	मूल्यांकन की दर	सकल ब्लाक			
		1-4-1985 की लागत	वर्ष के दौरान वृद्धि	वर्ष के दौरान बित्री सभायोजन	31-3-86 को कुल लागत
	प्रतिशत	र.	र.	र.	र.
1. भूमि (केन्द्रीय कार्यालय)	—	58,756	—	—	58,756
2. " (क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली)	—	—	1,74,711	—	1,74,711
3. " (क्षेत्रीय कार्यालय, मद्रास)	—	—	12,00,000	—	12,00,000
4. भवन (क्षेत्रीय कार्यालय)	2.5	35,91,975	—	—	35,91,975
5. " (क्षेत्रीय कार्यालय बम्बई)	2.5	2,58,086	—	—	2,58,086
6. " (क्षेत्रीय कार्यालय दिल्ली) (निर्माणाधीन)	—	—	53,605	—	53,605
7. " (क्षेत्रीय कार्यालय मद्रास)	2.5	—	6,81,040	—	6,81,040
8. पंखे	10	59,787	—	—	59,787
9. फर्नीचर और जुड़नार	10	8,76,031	39,370	—	9,15,401
10. समय अभिलेख, टैल-टैल और बीबार प्रक्रिया	10	6,309	470	—	6,779
11. गणक और परिकलन यंत्र	15	20,688	319	523	20,484
12. वातानुकूलक और रूम कूलर	15	71,563	—	—	71,563
13. वातानुकूलन और शीत यंत्र	15	5,45,000	—	—	5,45,000
14. स्वचालित भाषात लाइटे	15	4,489	694	—	5,083
15. ब्राडमा मशीनें	15	86,741	—	—	86,741
16. भण्डारण यंत्र	15	31,504	6,888	—	38,392
17. फ्रैकिंग मशीनें	15	20,299	—	—	20,299
18. ईंधन कायर	15	2,995	—	—	2,995
19. हीट कमवेस्टर	15	—	468	—	468
20. अंतः संचार उपकरण	15	44,317	—	—	44,317
21. घास काटने के उपकरण	15	653	—	—	653
22. सीमो कायर	15	3,850	—	—	3,850
23. रसोई संचार के उपकरण और साज सामान	15	9,858	—	—	9,858
24. फोटो स्टेट मशीनें	15	104,066	—	—	1,04,066
25. टेप रिकार्डर	15	2,508	—	—	2,508
26. ट्रांसफार्मर और वोल्टेज स्टेबलाइजर	15	21,093	429	—	21,522
27. टाइपराइटर	15	1,69,543	30,676	3,377	1,99,522
28. बैकयूम क्लीनर	15	3,300	—	—	3,300
29. वाटर कूलर और फिल्टर	15	41,732	7,800	—	49,532
30. वाटर सीटर	15	233	—	—	233
31. भार तोलक यंत्र	15	12,033	—	—	12,033
32. साइकिलें	20	1,315	1,065	598	1,782
33. पुस्तकालय की पुस्तकें	20	4,18,952	65,683	6,375	4,78,260
34. मोटरगाड़ी	20	74,550	—	—	74,550
35. साइकिल/स्कूटर शीट	33. 1/3	19,993	—	—	19,993
कुल		65,62,219	22,63,118	10,873	88,14,464
गत वर्ष के अंक		63,15,267	2,64,710	17,758	65,62,219

नई दिल्ली

तुलन पत्र पर इसी तारीख की हमारी रिपोर्ट के अनुसार  
डॉ. के. सेन गुप्ता एंड कम्पनी  
चार्टर्ड एकाउंटेंट्स  
(डी. के. सेन गुप्ता)

सेक्रेटरीज आफ इंडिया  
के रूप में संबद्ध परिसम्पत्तियों की प्रतिलिपि

मूल्यहास		घटाया हुआ मूल्य			
1-4-1985 से पूर्व	वर्ष के दौरान	वर्ष के दौरान समायोजन	कुल	31-3-86 को	31-3-85 को
रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.
—	—	—	—	58,756	58,756
—	—	—	—	1,74,711	—
—	—	—	—	12,00,000	—
3,39,039	81,323	—	4,20,362	31,71,613	32,52,936
52,564	5,138	—	57,702	2,00,384	2,05,522
—	—	—	—	53,605	—
—	17,026	—	17,026	6,64,014	—
21,434	3,835	—	25,269	34,518	38,353
3,23,305	59,210	—	3,82,515	5,32,886	5,52,726
1,818	495	—	2,313	4,466	4,491
13,683	1,062	280	14,465	6,019	7,005
40,805	4,614	—	45,419	26,144	30,758
2,53,607	43,709	—	2,97,316	2,47,684	2,91,393
1,711	506	—	2,217	2,866	2,778
56,790	4,493	—	61,283	25,458	29,851
15,334	3,459	—	18,793	19,599	16,170
13,724	986	—	14,710	5,589	6,575
450	382	—	832	2,163	2,545
—	70	—	70	398	—
19,897	3,663	—	23,560	20,757	24,420
98	83	—	181	472	555
578	491	—	1,069	2,781	3,272
3,701	924	—	4,625	5,233	6,157
29,622	11,167	—	40,789	63,277	74,444
1,138	206	—	1,344	1,164	1,370
6,011	2,327	—	8,338	13,184	15,082
95,818	15,542	2,592	1,08,768	88,074	73,725
495	421	—	916	2,384	2,805
19,023	4,576	—	23,599	25,933	22,709
112	18	—	130	103	121
3,676	1,254	—	4,930	7,103	8,357
778	201	—	979	803	537
2,67,395	42,626	2,269	3,07,752	1,70,508	1,51,557
36,380	7,634	—	44,014	30,536	38,170
14,069	1,975	—	16,044	3,949	5,924
16,33,055	3,19,416	5,141	19,47,330	68,67,134	49,29,164
13,23,299	3,10,108	452	16,33,055	49,29,164	49,91,968

अनुसूची 5

## बाबू परिसम्पत्तियाँ

	1985-86	1984-85
	रु.	रु.
<b>भाग-I : विविध देनदार. (प्रतिभूति रहित)</b>		
(क) छ: महीने से अधिक पुराने जो शोध्य मामले गए	6,968	9,906
अन्य	1,16,508	95,597
(ख) छ: महीने से अधिक पुराने मामलों, जिनकी प्राप्ति या संवेहास्पद हैं	2,040	3,300
	1,25,516	1,08,803
घटाएं: अशोध्य और संवेहास्पद ऋणों का रिजर्व	2,040	3,300
<b>भाग I का कुल जोड़</b>	<b>1,23,476</b>	<b>1,05,503</b>
<b>भाग II: रोकड़ बैंक शेष और निवेश</b>		
(क) हस्तगत रोकड़ और बैंक/ड्राफ्ट	7,959	4,656
(ख) हस्तगत डाक टिकटें	9,696	14,085
(ग) बैंकों के बचत खातों में केनरा बैंक, ग्रीन पार्क एक्सटेंशन, नई दिल्ली	5,05,674	4,23,153
इण्डियन ओवरसीज बैंक, गोल्फ लिंक, नई दिल्ली	3,189	8,125
इण्डियन बैंक, डिफेंस कालोनी, नई दिल्ली	18,377	67,050
(घ) बैंकों के सावधि जमा खातों में:		
केनरा बैंक, ग्रीन पार्क एक्सटेंशन, नई दिल्ली	50,20,000*	82,20,000
इण्डियन ओवरसीज बैंक, गोल्फ लिंक, नई दिल्ली	4,00,000	12,00,000
इण्डियन बैंक, डिफेंस कालोनी, नई दिल्ली	4,00,000	4,00,000
भारत बैंक, ग्रीन पार्क एक्सटेंशन, नई दिल्ली	1,00,000	1,00,000
पंजाब नेशनल बैंक, लोधी कालोनी, नई दिल्ली	1,00,000	—
(ङ) एन टी. पी. सी. पावर बांडों में निवेश	40,00,000	—
(च) अर्जित ध्याज	12,92,404	6,15,309
<b>भाग-II का कुल</b>	<b>1,18,57,299</b>	<b>1,10,52,378</b>
*मकान रिजर्व निधि और वेय ग्रेज्युटी के लिए और वेय पेंशन के लिए भ्रमण से रखी गई क्रमशः रु. 29,45,731 और रु. 6,99,647 और रु. 5,93,000 की जमा राशियाँ शामिल हैं।		
<b>भाग-III: 31-3-86 को प्रकाशनों, लेखन सामग्री, कागज, चार्टर्ड सेक्रेटरी जनरल, स्टूडेंट कंपनी सेक्रेटरी बुलेटिन और टाइपों का हस्तगत स्टॉक</b>		
(क) प्रकाशन	4,79,296	5,32,108
(ख) लेखन सामग्री	76,688	79,025
(ग) छपाई का कागज	2,12,737	1,65,812
(घ) जर्नल/स्टूडेंट बुलेटिन	1,64,944	1,07,481
(ङ) अभियान सामग्री और एनालिटिक फोल्डर	15,82,388	7,26,694
(च) नैक टाइप	5,400	15,600
<b>भाग-III का कुल</b>	<b>25,21,453</b>	<b>16,26,720</b>
<b>कुल जोड़ (भाग-I + II + III)</b>	<b>1,45,02,228</b>	<b>1,27,84,601</b>

कुलन पत्र पर इसी तारीख की हमारी रिपोर्ट के अनुसार।

कृते जी. के. सैम गुप्ता एंड कम्पनी

नई दिल्ली,  
30 जन, 1986चार्टर्ड एकाउंटेंट्स  
(जी.के. सैम गुप्ता)

अनुसूची 6

## चालू देयताएं और प्रावधान

	1985-86 रु.	1984-85 रु.
<b>भाग-I: चालू देयताएं</b>		
(क) अनुमानित सेवाओं के लिए विद्यार्थी पंजीकरण शुल्क . . . . .	38,62,165	25,37,613
(ख) भवनों में अग्रिम प्राप्तियां . . . . .	1,02,119	49,545
(ग) स्मार्टिका/जर्नेल विज्ञापन में अग्रिम प्राप्तियां . . . . .	1,000	3,974
(घ) इम्पैक्ट (लंदन) 1985 के लिए प्राप्त अग्रिम प्रतिनिधि शुल्क . . . . .	—	1,08,000
(ङ) वेय व्यय . . . . .	9,23,409	4,52,791
(च) देय लेखा परीक्षा शुल्क . . . . .	3,000	4,000
(छ) कम्पनी सेक्रेटरीज/ग्राई सो एस ग्राई कर्मचारी हितकारी निधि में देय अनुदान . . . . .	7,563	—
(ज) क्षेत्रीय परिषदों/शाखाओं को देय . . . . .	2,11,007	1,05,226
(झ) प्रतिनिधि शुल्क (समंजसीय) . . . . .	10,424	4,708
(ञ) जर्नेल विज्ञापन (बापसी योग्य) . . . . .	—	1,000
(ट) भुगतान के लिए विविध प्राप्तियां . . . . .	587	612
(ठ) जमानत जमा/प्रवधारण राशि . . . . .	10,482	10,177
(ड) विद्यार्थियों को पुरस्कार देने के लिए जमा राशि . . . . .	20,000	20,000
(ढ) पुस्तकालय की सुरक्षा-जमा . . . . .	87,840	68,185
(ण) प्रकाशनों के लिए एक मुस्त जमा राशि . . . . .	4,500	—
<b>कुल (भाग-I)</b> . . . . .	<b>52,44,096</b>	<b>33,65,813</b>
<b>भाग-II: प्रावधान</b>		
(क) पानी, बिजली, टेलीफोन, सम्पत्ति कर, और सम्भ्रलेन के लिए प्रावधान . . . . .	4,85,763	3,79,691
(ख) भवन के लिए प्रावधान (मुख्यालय) . . . . .	5,000	35,000
(ग) वेय ग्रेज्युटी . . . . .	6,99,647	5,54,589
(घ) कर्मचारियों को वेय पेंशन . . . . .	5,93,000	—
<b>कुल (भाग-II)</b> . . . . .	<b>17,83,410</b>	<b>9,69,280</b>
<b>कुल (भाग I + II)</b> . . . . .	<b>70,27,506</b>	<b>43,35,093</b>



धनुसूची-7

ऋण और पेसागियां (प्रतिभूतिरहित और शोध्य समझे गए)

	1985-86 रु.	1984-85 रु.
(क) ऋण और पेसागियां .		
कर्मचारी . . . . .	2,50,885	75,081
परीक्षा केन्द्र . . . . .	5,300	9,090
सम्मेलन . . . . .	37,462	11,550
मुद्रक/प्रतिकर्ता (बाते में) . . . . .	8,381	7,863
नोटडा (भोखला) (भूमि के लिए) . . . . .	--	5,000
क्षेत्रीय परिषदों/शाखा कार्यालयों के लिए भवन-कम		
--ग्राम . . . . .	1,96,000	--
--ऋण . . . . .	6,49,480	--
(ख) पूर्ववत्, व्यय .		
बीमा प्रीमियम,,, . . . . .	10,644	10,229
किराया, उपशुल्क और कर . . . . .	1,725	--
भरस्मत और नवीकरण . . . . .	35,445	17,804
कर्मचारी कल्याण (व्यक्तिगत बुर्सेटना बीमा) . . . . .	15,488	6,169
टेलीफोन और टैलेक्स . . . . .	2,891	2,923
क्षेत्रीय कार्यालय . . . . .	3,157	8,125
(ग) विविध जमा ,		
क्षेत्रीय कार्यालय के परिसरों के मकान मालिक, . . . . .	15,935	14,435
नगरपालिका कर और भनुरक्षण (शे. का. बम्बई) . . . . .	10,440	10,440
बेसु, नई बिल्ली . . . . .	28,500	30,885
मै. प्योरड्रिक्स . . . . .	126	126
एल.पी.जी. सिलण्डर/रिगुलेटर . . . . .	530	530
डाकघर में प्रतिभूति/जमा . . . . .	8,000	10,200
टेलीफोन और टैलेक्स के लिए जमा . . . . .	10,500	10,500
निर्वाचनचालय (पुरस्कार प्रदान करने के लिए) . . . . .	31,500	--
कुल . . . . .	13,22,389	2,30,950

## सदस्यों और विद्यार्थियों से शुल्क और अभिवान,

	1985-86 रु.	1984-85 रु.
<b>भाग-I. सदस्यों से</b>		
(क) फेलो वार्षिक शुल्क . . . . .	3,00,000	2,47,860
(ख) फेलो प्रवेश शुल्क . . . . .	45,400	13,000
बटाएँ. पूंजीगत रिजर्व में 100 प्रतिशत स्थानांतरित . . . . .	45,400 --	13,000 --
(ग) एंजोसिएट वार्षिक शुल्क . . . . .	4,32,145	4,60,500
(घ) एंजोसिएट प्रवेश शुल्क . . . . .	1,29,300	1,47,000
बटाएँ. पूंजीगत रिजर्व में 100 प्रतिशत स्थानांतरित , . . . .	1,29,300 --	1,47,000 --
(ङ) सदस्यता पुनः स्थापना शुल्क . . . . .	7,100	2,925
(च) प्रेक्टिस प्रमाण पत्र का वार्षिक शुल्क . . . . .	55,487	52,140
(छ) सदस्यों की सूची . . . . .	2,000	2,030
कुल (भाग-I) . . . . .	7,96,732	7,85,455

**भाग-II. विद्यार्थियों से**

(क) परीक्षा केन्द्र में परिवर्तन का शुल्क . . . . .	1,685	2,180
(ख) प्रीलिमिनरी/इण्टरमीडिएट/फाइनल परीक्षा से छूट का शुल्क . . . . .	5,87,968	4,44,678
(ग) फाइनल परीक्षा शुल्क . . . . .	8,11,030	7,60,141
(घ) इण्टरमीडिएट परीक्षा शुल्क . . . . .	12,70,148	11,03,983
(ङ) प्रीलिमिनरी परीक्षा शुल्क . . . . .	18,915	21,423
(च) पंजीकरण शुल्क . . . . .	9,04,799	6,73,485
(छ) सीथिल्य शुल्क . . . . .	435	100
(ज) ग्रैंड स्थापन शुल्क . . . . .	11,085	9,188
(झ) वार्षिक शुल्क . . . . .	3,91,788	7,15,306
(ञ) डाक शिक्षण शुल्क . . . . .	50,43,372	40,26,655
(ट) वित्तम्भ शुल्क . . . . .	590	--
(ठ) लाइसेंसप्राप्ति शुल्क . . . . .	13,865	13,510
(ड) शिक्षुता प्रशिक्षण शुल्क . . . . .	450	--
(डि) पुस्तकालय सदस्यता शुल्क . . . . .	6,970	5,810
(कुल भाग II) . . . . .	90,63,100	77,76,459
कुल (भाग-I + II) . . . . .	98,59,832	85,41,914

अनुसूची-9.

## सम्मेलन और अन्य व्यावसायिक विकास कार्यक्रमों से आय

	1985-86		1984-85	
	र.	र.	र.	र.
1. प्रतिनिधि शुल्क और अन्य प्राप्तियाँ.				
प्रतिनिधि शुल्क				
सम्मेलन . . . . .	2,82,470		2,42,850	
निवासीय कार्यक्रम . . . . .	59,150		1,02,600	
सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों के उच्चतम अधिकारियों के लिए कार्यक्रम . . . . .	57,948		66,644	
संयुक्त व्यावसायिक कार्यक्रम . . . . .	14,100		--	
इम्पैक्ट, (लंदन), 1985 . . . . .	15,48,277		--	
अनुदान				
सम्मेलन . . . . .	--		52,500	
स्मारिका में विज्ञापन				
सम्मेलन . . . . .	40,743		75,330	
अन्य				
पिछले सम्मेलनों से आय . . . . .	50		6,025	
पिछले संयुक्त व्यावसायिक कार्यक्रमों से आय . . . . .	1,511	20,04,247	--	5,45,949
2. बटाएँ. प्रत्यक्ष व्यय				
सम्मेलन . . . . .	3,53,448		3,58,177	
निवासीय कार्यक्रम, . . . . .	45,738		91,066	
सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों के उच्चतम अधिकारियों के लिए कार्यक्रम . . . . .	45,799		52,927	
संयुक्त व्यावसायिक कार्यक्रम . . . . .	10,401		--	
इम्पैक्ट (लंदन) 1985 . . . . .	15,48,277	20,03,663	--	5,02,170
आय और व्यय लेखों में दिखाया गया गैर, . . . . .		584		43,779

अनुसूची-10

## अन्य आय

	1985-86	1984-85
	र.	र.
(क) प्रकाशनों की बिक्री . . . . .	8,14,602	6,46,204
(ख) बैंक शेषों और निवेशों से व्याज . . . . .	8,59,814	6,36,653
(ग) कर्मचारियों को दी गई पेशगियों से व्याज . . . . .	1,373	29,422
(घ) विविध आय . . . . .	19,848	14,910
(ङ) पुरानी स्थायी परिसम्पत्तियों की बिक्री/निपटान/बट्टे खाते डाली राशि का अधिशेष, . . . . .	651	179
(च) कार्यालय भवन के लिए अनुदान . . . . .	1,345	--
कुल . . . . .	16,97,635	13,27,368

अनुसूची-11

## कर्मचारियों की भुगतान

	1985-86	1984-85
	रु.	रु.
(क) वेतन और भत्ते , . . . . .	37,93,873	32,04,939
(ख) कर्मचारी कल्याण . . . . .	2,96,002	2,77,715
(ग) नियोजक का भविष्य निधि में अंशदान . . . . .	2,21,908	1,71,044
कुल . . . . .	43,11,785	36,03,698

अनुसूची 12

## डाक शिक्षण व्यय

	1985-86	1984-85
	रु.	रु.
(क) 1-4-1985 को आवे स्टॉक :		
अध्ययन सामग्री	5,53,099	6,10,985
कागज	1,07,602	50,373
प्लास्टिक फोल्डर	1,73,595	8,34,296
		1,18,089
		7,77,427
(ख) जोड़े वर्ष के दौरान अध्ययन सामग्री, प्लास्टिक फोल्डर और अन्य मर्चों पर किया गया व्यय	23,10,007	13,77,431
	31,44,303	21,54,858
(ग) बटाएँ 31-3-86 को अन्त स्टॉक		
अध्ययन सामग्री	13,19,305	5,53,099
कागज	1,10,472	1,07,602
प्लास्टिक फोल्डर	2,63,083	16,92,860
		1,73,595
		8,34,296
डाक शिक्षण व्यय	14,51,443	13,20,562

घनुसूची-13

## प्रकाशनों और कार्यालय लेखन सामग्री का मुद्रण

	1985-86		1984-85	
	रु.	रु.	रु.	रु.
(क) 1-4-1985 को भावि स्टाक:				
प्रकाशन	5,32,108		6,32,340	
लेखन सामग्री	79,025		54,951	
कागज	32,912	6,44,045	17,663	7,04,934
(ख) जोड़ें:				
वर्ष के दौरान कागज तथा प्रकाशनों के मुद्रण और अन्य कार्यालय लेखन सामग्री पर किया गया सम्बन्धित व्यय		7,55,493		6,49,618
		13,99,538		13,54,572
(ग) घटाएं:				
31-3-1986 को अन्त स्टाक				
प्रकाशन	4,79,296		5,32,108	
लेखन सामग्री	76,688		79,025	
कागज	50,052	6,06,036	32,912	6,44,045
प्रकाशनों के मुद्रण तथा अन्य लेखन सामग्री का व्यय		7,93,502		7,10,527

घनुसूची-14

## चार्टर्ड सेक्रेटरी जर्नल और स्टुडेंट्स कम्पनी सेक्रेटरी बुलेटिन का मुद्रण

	1985-86		1984-85	
	रु.	रु.	रु.	रु.
(क) 1-4-1985 को भावि स्टाक:				
जर्नल/स्टुडेंट कं.	1,07,461		90,542	
सेक्रेटरी बुलेटिन				
कागज	25,298	1,32,779	1,31,548	2,22,09
(ख) जोड़ें:				
जर्नल/स्टुडेंट कं. सेक्रेटरी बुलेटिन के लिए कागज और मुद्रण पर हुआ व्यय		11,61,669		6,94,504
		12,94,648		9,16,594
(ग) घटाएं:				
31-3-1986 को अन्त स्टाक:				
जर्नल/स्टुडेंट कं. सेक्रेटरी बुलेटिन	1,64,944		1,07,461	
कागज	52,213	2,17,157	25,298	1,32,779
जर्नल/स्टुडेंट कं. सेक्रेटरी बुलेटिन के मुद्रण पर प्रत्यक्ष व्यय		10,77,491		7,63,815



## अनुसूची-15

## यात्रा और सवारी व्यय

	1985-86	1984-85
	रु.	रु.
(क) परिषद के सदस्यों द्वारा यात्रा	2,23,589	2,22,753
(ख) अन्य व्यक्तियों द्वारा यात्रा	41,663	50,737
(ग) सवारी व्यय	86,247	68,424
<b>कुल</b>	<b>3,51,499</b>	<b>3,41,914</b>

## अनुसूची-16

## डाक टिकट, तार, टेलीफोन और टेलिक्स

	1985-86	1984-85
	रु.	रु.
(क) डाक टिकट और तार	5,00,494	5,65,813
(ख) टेलीफोन, टेलिक्स तथा अन्य: संचार व्यय	1,39,201	1,17,285
<b>कुल</b>	<b>6,39,695</b>	<b>6,83,100</b>

## अनुसूची-17

## अन्य व्यय

	1985-86	1984-85
	रु.	रु.
(क) समाचार पत्र और पत्रिकाएँ	4,140	3,075
(ख) विज्ञापन और प्रचार	14,816	4,157
(ग) बैठक और संवर्धन व्यय	22,725	20,901
(घ) मरम्मत और नवीकरण	84,060	56,335
(ङ) बिजली	1,50,629	88,942
(च) कानूनी व्यय	13,627	23,900
(छ) वेकिंग, भाड़ा और दुलाई	64,667	48,341
(ज) लेखा परीक्षा शुल्क	8,000	8,000
(झ) धान, बुध्दता और विश्वस्तता बीमा किरा	10,238	11,023
(ञ) मोटर कार-व्यय	33,883	31,783
(ट) कार्यालय रख-रखाव और अनुरक्षण	50,796	70,424
(ठ) भवन-मरम्मत और अनुरक्षण	62,446	60,170
(ड) हिंदी संवर्धन व्यय	4,216	2,119
(ड) कार्यालय के विशिष्ट व्यय	12,553	11,980
(ण) बैंक-प्रभार	2,897	—
<b>कुल</b>	<b>5,39,698</b>	<b>4,41,130</b>

		अनुसूची-18	
व्यावसायिक सेवाएं		1985-86	1984-85
		रु.	रु.
(क) कम्प्यूटरीकृत सेवाओं के प्रसार		1,30,408	62,839
(ख) अन्य		9,842	24,205
कुल		1,40,250	87,044

		अनुसूची-19					
		1985-86			1984-85		
		बम्बई रु.	कलकत्ता रु.	दिल्ली रु.	मद्रास रु.	कुल रु.	रु.
कार्यालय परिसर का किराया,							
उपयुक्त और कर		30,084	31,500	37,200	61,155	1,59,939	1,52,634
कार्यालय के अन्य व्यय		5,686	8,993	18,070	6,065	38,814	40,575
कुल		35,770	40,493	55,270	67,220	1,98,753	1,93,209

तुलन पत्र पर इसी तारीख की हमारी रिपोर्ट के अनुसार। ]

डॉ. के. सैनगुप्ता एण्ड कम्पनी

चार्टर्ड एकाउण्टेंट्स

(डी.के. सैनगुप्ता)

नई दिल्ली

30 जून, 1986

अनुसूची 1 से 19 पर हस्ताक्षर

डी.पी. सुब्बारासन  
सचिव और कार्यकारी निदेशक

भार. रामचन्द्रन  
उपाध्यक्ष

भार.वी. नागराजन  
अध्यक्ष

डी.पी. सुब्बारासन, सचिव और कार्यकारी  
निदेशक

## THE INSTITUTE OF COMPANY SECRETARIES OF INDIA

(Established under the Company Secretaries Act,  
1930)

New Delhi, the 17th September, 1986

F. No. 104/14/Accts.—Sixth Annual Report of the Institute of Company Secretaries of India for the year ended 31st March, 1986.

### INTRODUCTION

1. In pursuance of the requirement of section 18-(5) of the Company Secretaries Act, 1980, the Council of the Institute of Company Secretaries of India is pleased to publish the Sixth Annual Report and the audited statements of accounts along with the auditor's report thereon, for the year ended 31st March, 1986.

### ORGANISATIONAL SET-UP

#### 2. Council

2.1 The three years' term of the first elected Council expired on 31st December, 1985. Pursuant to provisions of section 9(2)(a) of the Company Secretaries Act, 1980, the second elections to the Council were held in the last quarter of the year 1985 and the following twelve Fellow members were declared as duly elected to the Council :

#### Eastern India Regional Constituency

1. Shri Dhanuka B.P.
2. Shri Shyamal Sen

#### Northern India Regional Constituency.

1. Shri Jain D. C.
2. Shri Krishnan R.
3. Shri Rao G. B.

#### Southern India Regional Constituency.

1. Shri Doraiswamy B. S.
2. Shri Nagarajan R. V.
3. Shri Prahlada Rao D.K.

#### Western India Regional Constituency

1. Shri Agnihotri V. R.
2. Shri Ramachandran R.
3. Shri Shah C.R.
4. Shri Shah Pramod S.

2.2 The new Council was duly constituted with effect from 1st January, 1986. All the elected members assumed office for a period of three years from that date and continued to hold office upto the date of this report.

2.3 In accordance with the powers conferred under clause (b) of sub-section (2) of section 9 of the Company Secretaries Act, 1980, the Central Government nominated the following four persons for periods denoted against their names in the second elected Council :

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| 1. Dr. D. N. Saxena     | upto 31-12-1986<br>Full term |
| 2. Prof. Prithpal Singh | —do—                         |
| 3. Shri P. G. Mankad    | —do—                         |
| 4. Shri V. K. Majotra   | —do—                         |

2.4 The Council held six meetings during the year under report.

#### 3. President & Vice-President

At the 31st meeting of the Council held on 1st January, 1986, Shri G. B. Rao relinquished the office of President. Shri R. V. Nagarajan was unanimously elected as President for a period of one year from 1st January, 1986. At the same meeting, Shri R. Ramachandran was unanimously elected as Vice-President for the year.

#### 4. Committees of the Council

In accordance with the provisions contained in section 17 of the Act, the Council constituted three standing and four other Committees. The composition of the various Committees is given in Appendix 'A' to the Report.

#### 5. Regional Councils & Chapters

##### 5.1 Regional Councils

The term of the first elected Regional Councils constituted on 1st January, 1983 for a period of three years expired on 31st December, 1985. The second elections to all the four Regional Councils were held in the last quarter of 1985 simultaneously with the elections to the Council. The new Regional Councils were duly constituted with effect from 1st January, 1986 for a period of three years. The gist of activities, prepared from the annual reports of the four Regional Councils for the year 1985-86 is given in Appendix 'B' to the Report.

##### 5.2 Chapters

The Institute has 32 Chapters duly constituted in accordance with regulation 143 of the Company Secretaries Regulations, 1982, under the jurisdiction of the four Regional Councils.

##### 5.3 Meetings with the Office Bearers of Regional Councils and Chapters.

Continuing the process of having regular inter-acheld during the year under report.

#### 5.4 Presentation of Best Chapter Awards

As mentioned in the last report, Best Chapter Awards were introduced for the year 1984-85. At a public function held in New Delhi on 30th December, 1985, Hon'ble Shri N.D. Tiwari, Union Minister for Industry, gave away the Best Chapter Awards for the year 1984-85 as under :

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (i) Rotating Silver Shield for being adjudged as the Best Chapter of the Institute for 1984-85 and commendation certificate for being the Best Chapter in the Northern Region. | Jaipur Chapter    |
| (ii) Commendation Certificate for being the Best Chapter in the Southern Region.   | Bangalore Chapter |
| (iii) Commendation Certificate for being the Best Chapter in the Western Region.   | Ahmedabad Chapter |
| (iv) Commendation Certificate for being the Best Chapter in the Eastern Region.  | Ranchi Chapter    |

#### 6. Amendments to the Company Secretaries Regulations, 1982.

The Company Secretaries (Amendment) Regulations, 1985, were published in the Gazette of India, Extraordinary on 30-12-1985 bringing into force a new syllabus and new practical training requirements for students pursuing the company secretaryship course along with other consequential amendments on matters relating to students. Certain amendments relating to election procedure and use of firm name by practising company secretaries have also been made in the amendments to the regulations.

### MEMBERSHIP FOR EMPLOYMENT AND/OR PRACTICE

#### 7. Membership

7.1 During the year under report, 431 persons were admitted to the Associate Membership of the Institute and 227 Associate Members were admitted to Fellow Membership. As on 31st March, 1986, the Institute had on its register 5605 members comprising 4405 Associates and 1200 Fellows. The names of 106 members comprising 10 Fellows and 96 Associates stood deleted as on 31st March, 1986, due to non-payment of annual fees, death or resignation.

7.2 The Council regrets to report the death of 8 members during the year. The number of members residing abroad as on 31st March, 1986 was 117. A table on the growth of members during the last five years is given as Appendix 'C' to the Report.

#### 8. Certificate of Practice

Certificates of practice were issued to 145 members during the year under review and 749 members were holding certificates of practice at the end of the year. The certificates of 68 members were cancelled due to non-payment of annual certificate of practice fee, death, surrender of certificate and ineligibility for renewal of certificate. A table on the growth of members holding certificate of practice is given as Appendix 'D' to the Report.

#### 9. List of Members

In pursuance of section 19(3) of the Company Secretaries Act, 1980, read with regulation 161, a list of members as on 1st April, 1985 was published and supplied to the members on request.

### PROFESSIONAL DEVELOPMENT AND CONTINUING EDUCATION

#### 10. Programmes

During the year under review, the Institute organised its third Residential Programme at Udaipur and four short-term programmes of Chief Top Executives of State Government Undertakings in Tamil Nadu, Uttar Pradesh, Andhra Pradesh and Karnataka. Another programme for Nominee/Part-time directors on "Boards of Government Companies and Future Boards" was organised in collaboration with the Karnataka State Bureau of Public Enterprises.

Programmes in collaboration with the Institute of Chartered Accountants of India, Federation of Associations of Small Industries of India, the Institute of Cost & Works Accountants of India, Indian Council of Arbitration, ASSOCHAM and FICCI were also held during the year. Full details of these programmes are given in Appendix 'E' (Part I) to the Report.

#### 11. Publications

The Institute maintained the service provided to the subscribers of Loose-Leaf Ready Referencer series on the Industries (Development and Regulation) Act and the Foreign Exchange Regulation Act till 31st March, 1986. This service has since been discontinued with effect from 1st April, 1986 as a private publisher has undertaken the assignment. The Institute brought out two books on Secretarial Practice Series, a "Guidance Note on Certification relating to Restriction on Transfer of Shares from Promoters' Quota" and a monograph on the "Role, Functions and Responsibilities of Secretary in a Government Company". In addition, a supplement to the Securities Contracts (Regulation) Act—A Manual was released. The list of publications brought out during the year is given in Appendix 'E' (Part II) to the Report.

#### 12. Research Schemes

The Institute continued to receive proposals for undertaking research on subjects of specific interest to the profession and the corporate sector. Six research proposals were at various stages of examination/implementation at the end of the year. Recommendations contained in the final research study sub-

mitted by Shri V. Krishnan on "Impact of Foreign Collaborations in India" have been suitably incorporated in the Institute's publication "Foreign Collaboration—Policy and Procedure".

Another study undertaken by Shri S. D. Israni, a practising company secretary and small scale industrialist from Bombay was finalised during the year and released for printing under the title "Guide to Small Scale Industries".

### 13. Promotion of Employment Opportunities

Following the recommendation of the Committee on Employment set up by the Institute in 1983-84, steps have been taken to publicise the role of the profession to several agencies requiring the services of company secretaries in various capacities. The Chairmen of Regional Councils and Chapters have been requested to give effect to the important recommendations of this Committee.

Representations were made to the Department of Company Affairs and the Department of Banking requesting them to stress on the nationalised banks and financial institutions the importance of appointing company secretaries to man their board secretariat.

Representation was also made to the Life and General Insurance Corporations to recognise company secretaries for recruitment as administrative and assistant administrative officers and for promotion in those cadres.

Some of the important dailies are being scanned regularly and after analysis, letters are addressed to advertisers, wherever necessary, highlighting the role which a company secretary can play in regard to various posts requiring qualifications based on law, finance and management. At the suggestion of the Institute, a few of the advertisers have included the membership of the Institute as an alternate qualification for posts in allied fields of finance, law and management.

### 14. Practising Company Secretaries

14.1 The Institute continued its efforts to broaden the areas of practice for company secretaries. One of the important recognitions received during 1985 related to the recognition of the membership of the Institute for registration as Trade Marks Agent under the Trade and Merchandise Marks Rules, 1959. Other recognitions were from Industrial Reconstruction Bank of India and State Level Financial/Investment Corporations. The details of recognitions secured for the purpose of practice during the year appear in Appendix 'F' (Part I) to the Report.

14.2 The Institute continued to represent vigorously for various amendments in the Companies Act and its Rules and Forms in order to provide more areas of practice for company secretaries. In its representations, the Institute has also continued to persuade the Department of Company Affairs to carve out a core area of practice for company secretaries to give fillip to the practising aspect of the profession.

14.3 At the request of Official Liquidator, Bombay High Court, a panel of whole-time practising com-

pany secretaries in the Western region was forwarded to assist in the work relating to liquidation of companies. Efforts are being made to obtain recognition from other official liquidators.

### 15. Recognition to the profession

#### 15.1 External Scholarships

Pursuant to the representations made by the Institute, the Ministry of Education recognised in July 1985, the qualification of the Institute as equivalent to Master's degree for purposes of external scholarship in commerce and allied fields.

#### 15.2 Recognition by Universities

Recognition to the membership qualification for doing Ph.D. Course, etc. has been obtained from four more universities during the year. The details of recognitions are given in Appendix 'F' (Part II) to the Report.

#### 15.3 Capital Issues Advisory Committee

The Council is pleased to inform that for the first time the President of the Institute has been nominated by the Government of India, Ministry of Finance during the year as member of the Capital Issues Advisory Committee for a period of two years.

#### 15.4 High Powered Committee on Stock Exchanges

In the light of the recommendations made by the High Powered Committee on Stock Exchanges, which have since been published, it is expected that the services of the members of the Institute will be availed of suitably by the Government with regard to stock exchange reforms in the country.

#### 15.5 Consultants for Asian Development Bank

At the instance of the Institute, the Asian Development Bank, Manila, Philippines, has agreed for registering eligible individual members in the panel of consultants maintained by them and the requisite forms were made available to members on specific request.

### 16. Fourteenth National Convention

The Fourteenth National Convention of Company Secretaries was organised at Kala Academy, Panaji, Goa, from January 30 to February 1, 1986 on the theme "Emerging Profile of Corporate Growth". The Convention was inaugurated by Shri Pratap Singh Raoji Rane, Hon'ble Chief Minister of Goa, Daman & Diu, and addressed among others by Shri V.K. Dar, Secretary, Department of Company Affairs and Chairman, Company Law Board. The Convention was attended by about 450 delegates.

#### 16.1 International Conference 'IMPACT 85'

The Institute organised an Indian delegation of 44 delegates to the International Conference 'IMPACT 85' organised by the Institute of Chartered Secretaries & Administrators at London from 20th to 23rd May, 1985.



### 17. Computerisation of the Companies Act, etc.

The Institute undertook a pilot study of computerisation of the Companies Act in collaboration with the Computer Maintenance Corporation Ltd. in pursuance of the recommendations made at the Trivandrum Convention. It has, however, been decided to undertake the assignment only after its commercial viability is established by the CMC limited.

### REGISTRATION OF STUDENTS AND STUDENT SERVICES

#### 18. Registration of Students

12,117 students were registered during the year which is the highest number to be registered in a year since the inception of the course in 1960. According to the Register of Students maintained by the Institute, the total number of students registered from 1960 till the end of the year was 1,18,396. The number of students whose registration was current at the end of the year was 51,670 including those whose registration was extended under regulation 21(3). The statement on the growth of registered students, candidates who have completed the Intermediate and Final examinations and the number of companies recognised for practical training is given in Appendix 'G' to the Report.

#### 19. New Syllabus and Coaching

##### 19.1 New Syllabus

The new syllabus has since been finalised during the year and after amending the regulations suitably for that purpose, it was brought into force with effect from 1st February, 1986. Although the total number of papers for the entire course including Preliminary examination has increased only marginally from 20 to 21 papers, certain new areas in legal, accountancy and management disciplines, such as Drafting and Conveyancing Management Control and Audit, Corporate Planning and Management Information and Corporate Tax Management and Planning have been added to the syllabus. Necessary provisions have been incorporated in the regulations for smooth switch over from old syllabus to new syllabus for students registered with the Institute on or before 31st January 1986. The Council has also identified certain individual papers from which exemptions will be given at the time of switch over for students passing the examination under the old syllabus.

##### 19.2 Coaching

All the students registered during the year were enrolled for postal tuition. A total number of 16,183 coaching completion certificates were issued during the year under report. Existing oral coaching centres numbering 18 continued to operate satisfactorily under the respective Regional Councils and Chapters.

##### 19.3 Study Material

Updating of study material is a continuous process. Some of the study material and suggested answers relating to the old syllabus have been revised during the year. Further, study material for all the 12 papers of Preliminary and Intermediate courses under the new syllabus have been printed and are supplied to students registering under the new syllabus.

#### 19.4 Lectures on Video Tapes

As an experimental measure, a first video taped lecture of 3 hours duration on M.R.T.P. Act was prepared during the year and further lectures will be prepared after examining its utility to students.

#### 19.5 Student Company Secretary

"Student Company Secretary", the monthly Bulletin introduced in January 1984, specifically for students is regularly published. Every effort has been made to improve the utility and contents of the Bulletin from the students' point of view.

#### 20. Post Membership Examination

The Committee constituted to frame a syllabus for a post membership examination under the chairmanship of Shri K.S. Bhatnagar, formerly Secretary, Department of Company Affairs, has continued its efforts to identify four specialised streams of examination for the members and its report is likely to be received before the end of this year.

#### 21. Examinations

During the year, the Institute held two examinations. The examination was held in June 1985, in 36 centres throughout the country and in two centres abroad at Muscat and Bahrain; and in December 1985, in 37 centres, including one centre abroad at Dubai. In June 1985 session, 584 and 175 candidates and in December 1985 session, 691 and 245 candidates completed Intermediate and Final examinations respectively. The statistics relating to the number of candidates appeared and declared successful in the Institute's examinations are given in Appendix 'H' to the Report.

#### 22. Prize Awards

22.1 Shri Kannan Venkatraman (Regn. No. 83186) won the President's Gold Medal for June 1985 session and Sarvashri Abhijit P. Phadnis (Regn. No. 94922) and V. Varadarajan (Regn. No. 99785) were the winners of the President's Silver Medal for June 1985 and December 1985 sessions, respectively.

22.2 The All India Prize Awards, instituted by the Institute for exhibiting excellent performance in the Institute's examinations in respect of the June 1985 examination were distributed to the respective students on 30th January, 1986, at Goa at the inaugural function of the 14th National Convention of Company Secretaries by the hands of Shri Pratap Singh Raoji Rane, Hon'able Chief Minister of Goa.

22.3 Similarly, the regional prize awards, instituted by the respective Regional Councils were presented to students concerned, in functions held in the regions.

#### 23. Scholarships and Financial Assistance to Students

23.1 According to the existing merit scholarship and merit-cum-means assistance schemes, scholarship and financial assistance to ten and two students respectively, as found eligible in June 1985 examinations and scholarship and financial assistance to ten students each as found eligible in December 1985 examinations, were granted by the Institute.

23.2 With a view to benefit more number of students to avail of financial assistance for pursuing the studies for company secretaryship course, the Institute has revised the "Merit-cum-Means Assistance (Company Secretaryship Course) Scheme, 1983" liberalising the conditions for grant of financial assistance.

#### 24. Progressive Use of Hindi in the Examinations

As stated in the last report, the Institute is experimenting to gradually introduce Hindi as an optional medium of writing the company secretaries examinations. Accordingly, besides introducing Hindi, for writing the Preliminary examination from June 1984 session, the Institute has given option to students writing Group I of the Intermediate examination in Hindi medium beginning from June 1986 session.

#### 25. Examination Centres Abroad

Instead of continuing two adjacent examination centres in Bahrain and Muscat on experimental basis, it has been decided for administrative and operational convenience to have one examination centre at Dubai from December 1985 session.

#### 26. Practical Training

26.1 As stated earlier certain amendments have been made in the regulations with regard to practical training requirements. Accordingly, it has been provided that all students passing Final examinations from 1986 session onwards should compulsorily undergo a fifteen days secretarial modular training programme to be provided by the Institute in all metropolitan cities. Considering the importance of training to students, the Council has created a post of Director of Training to monitor the practical training requirements of students and organise the fifteen days training programme in all important centres of the country in due course.

26.2 During the year, 34 more companies were added to the panel of companies imparting practical training to the candidates sponsored by the Institute. The total number of such companies at the close of the year was 514. 331 candidates who had passed the Final examination were sponsored for practical training in such recognised companies.

#### 26.3 15 days' Training by Specialised Agencies

Fourteen financial and banking institutions have agreed to impart 15 days' training to candidates sponsored by the Institute, in addition to the twelve stock exchanges which have already agreed to provide such training facilities.

#### 26.4 Management Training

During the year, 16 more companies were empanelled to impart management training. Thus, 58 companies have so far agreed to impart one-year management training to the candidates sponsored by the Institute. Most of the companies have also agreed to pay stipend during the training period.

#### 26.5 Apprenticeship Training

At the initiative of the Institute, 14 practising company secretaries have so far agreed to impart apprenticeship training to the candidates sponsored by the Institute, in pursuance of regulation 48 of the Company Secretaries Regulation, 1982, as amended.

#### 27. Silver Jubilee of the Profession

1985 was celebrated as the Silver Jubilee year of the profession of company secretaries, since the Government of India constituted in the year 1960, an Advisory Board for commencing the Government Diploma in Company Secretaryship course.

#### 28. Coordination among the three Institutes

In pursuance of the common desire of the three professional bodies in the country to continue professional interaction and cooperation, coordination committee meetings were held with the ICWAI & ICAI during the year. As a result, joint professional programmes on topics of common interest to all the three professions have been initiated at national, regional and chapter levels.

### ACCOUNTS AND AUDIT

#### 29. Accounts, Reserves and Surplus

Pursuant to sub-section (5) of section 18 of the Act, the audited accounts have been published herewith for the year ended 31st March, 1986.

##### 29.1 Income & Expenditure Account

The Income & Expenditure Account for 1985-86 has shown a surplus of Rs. 6,36,837, after providing a sum of Rs. 5,93,000 towards pension liability to employees, as against the surplus of Rs. 9,41,103 in the last year.

##### 29.2 Capitalisation of Fees

As per past practice, the entrance fees received from Associate and Fellow members amounting to Rs. 1,74,700 have been capitalised. The capital reserve as at the end of the year stood at Rs. 15,62,425.

##### 29.3 Reserves and Surplus

A sum of Rs. 2,76,843 on account of interest accrued on fixed deposits earmarked for Building Fund has been appropriated directly to the Building Reserve Account as per existing practice.

##### 29.4 Summary of Financial State of Affairs

A summary of the financial state of affairs is given in Appendix 'T' to the Report.

#### 30. Auditors

Pursuant to section 18(4) of the Act, the Council reappointed M/s. D. K. Sengupta & Co., Chartered Accountants New Delhi, as Auditors to audit the accounts for the year ended 31st March, 1986. The report of the Auditors is published herewith, along with the statement of accounts.



## 31. Assets of Land and Buildings

## APPENDIX 'A'

## 31.1 Existing Buildings

In 1976, the Institute acquired an office flat for the Western India Regional Council in Jolly Maker Chambers, Nariman Point, Bombay. In 1982, the Institute also completed construction of its headquarters building 'ICSI House, in Lodi Road Institutional Area, New Delhi.

## 31.2 Plot for Northern India Regional Council

The Council is now pleased to report that in July 1985 a plot of land measuring about 1400 sq. yds. has been purchased from the D.D.A. for construction of an office building for the N.I.R.C. in the Prasad Nagar Institutional Area, Karol Bagh, New Delhi. The foundation stone for construction of the office building was laid on the plot by the Hon'ble Union Minister for Industry Shri N. D. Tiwari at an impressive ceremony held on 30th December, 1985.

## 31.3 Office premises for Southern India Regional Council

In January 1986, the Council also acquired a two storeyed office building at an approximate cost of Rs. 19 lakhs at 4, Wheat Crofts Road, Nungambakam, Madras for having permanent office premises for the SIRC and the Southern India Regional Office of the Institute at Madras. The office of the SIRC has since been shifted to the new premises.

## 31.4 Office premises for Baroda Chapter

A flat for the office of Baroda Chapter measuring about 900 sq. ft. was purchased during the year in Bonny Apartments, Nandanvan Society, Alkapuri, Baroda. The office was inaugurated on 4th September, 1985.

## 32. Appreciation

32.1 The Council places on record its gratitude to the Ministers and Officers of the Central Government, particularly Secretary, Additional Secretary and other officers of the Department of Company Affairs for the patronage, guidance and support given to the various activities of the Institute during the year. The continued support given to the profession as well as to the Institute by various State Governments, the Corporate Sector and Chambers of Commerce and Industries in the country has further raised the status and image of the profession. The Regional Councils and Chapters have undertaken regular activities for the proper growth of the profession.

32.2 The Council concludes the report placing on record its deep appreciation of the sincere and dedicated hard work put in by the Secretary & Executive Director, all Directors of Departments, the officers and the staff as a whole, in faithfully implementing the policies and programmes of the Institute and in the smooth conduct of elections to the Council in 1985.

For the Council of the Institute  
of Company Secretaries of India  
Sd/-

R. V. NAGARAJAN, President

New Delhi

Dated 31st August, 1986.

## STANDING AND NON-STANDING COMMITTEES AND EDITORIAL ADVISORY BOARD FOR 1986

## I. STANDING COMMITTEES

1. Executive Committee	
Shri R V Nagarajan	Chairman
Shri R Ramachandran	Member
Shri V K Majotra	Member
Shri G B Rao	Member
Shri Shyamal Sen	Member
2. Disciplinary Committee	
Shri R N Nagarajan	Chairman
Shri V K Majotra	Member
Shri Pramod S Shah	Member
3. Examination Committee	
Shri R Ramachandran	Chairman
Shri R Krishnan	Member
Shri D K Prahlada Rao	Member

## II. NON-STANDING COMMITTEES

1. Training & Educational Facilities Committee	
Shri R Ramachandran	Chairman
Shri Prithpal Singh	Member
Shri B P Dhanuka	Member
Shri D C Jain	Member
Shri D K Prahlada Rao	Member
2. Professional Development Committee	
Shri R V Nagarajan	Chairman
Shri R Ramachandran	Member
Shri P G Mankad	Member
Dr. D N Saxena	Member
Shri V R Agnihotri	Member
Shri B P Dhanuka	Member
Shri B S Doraiswamy	Member
Shri R Krishnan	Member
Shri C R Shah	Member
Shri Pramod S Shah	Member
3. Coordination Committee	
Shri R V Nagarajan	Chairman
Shri R Ramachandran	Member
Shri V R Agnihotri	Member
Shri B S Doraiswamy	Member
Shri G B Rao	Member
Shri C R Shah	Member
4. Editorial Advisory Board	
Shri R Krishnan	Chairman
Shri V P Goyal	Member
Shri M P Gupta	Member
Shri D C Jain	Member
Shri Manmohan Singh	Member
Shri T V Narayanaswamy	Member
Shri Prithpal Singh	Member
Dr D N Saxena	Member
Shri T P Subbaraman	Convener
Shri V Balu	Editor

## APPENDIX 'B'

GIST OF ACTIVITIES OF THE REGIONAL COUNCILS  
AS GIVEN IN THEIR ANNUAL REPORTS FOR THE  
YEAR 1985-86

## Eastern India Regional Council

The Regional Council continued to lay emphasis on professional development activities, particularly by providing forum for young members and students to have inter-action with senior members. It organised one felicitation programme, nine Sunday meetings, six symposia, nine study circle meetings and one workshop on wide ranging topics and on current issues. The workshop on "Lease Financing" was organised on 24 August, 1985. The Second Regional Students Conference on "New Horizons in Corporate Law and Management" was successfully held on 22 & 23 March, 1986 and addressed by Shri Ashok Sen, Hon'ble Union Minister of Law & Justice. A display on 'Overseas Annual Reports', the first of its kind, was held at the EIRC building on 21 February, 1986. At the annual meet and dinner held in April, 1986 and attended by 200 members, students and others prize were given to the successful students in the Institute's examinations by Shri S. Budhiraja, Managing Director, Indian Oxygen Limited. It organised oral coaching classes for students. The monthly News Bulletin was published regularly and distributed among the members in the region. The two Employment Panels—one for members and the other for students continued to serve them and also the prospective employers. In several cases of companies, candidates were selected out of the lists provided by the Regional Council. About 170 books were added to the library during the year. The Regional Council has five chapters and four chapters reported some activities during the year.

## Northern India Regional Council

The Regional Council undertook several activities and programmes during the year. It held ten meetings including six talks, one seminar, one Regional conference, one-day computer appreciation course and one felicitation meeting. In addition eight study circle meetings and a visit to Delhi Stock Exchange were organised during the year. An Annual meet and get together of members and students was held on the foundation day of the Regional Council on 31 July, 1985. The two-day seminar on "Tax Planning" on 4 & 5 May, 1985 was inaugurated by Shri H. R. Bhardwaj, Hon'ble Union Minister of State for Law & Justice and the Minister also gave away prizes to the successful students in the Institute's examinations. The two-day Regional Conference on "Corporate Finance" on 1 & 2 November, 1985 was inaugurated by Shri Vishwanath Pratap Singh, Hon'ble Union Minister of Finance.

The Regional Council took possession of the land allotted to it in Prasad Nagar Institutional Area (Behind Kalindi College), New Delhi on 29 July, 1985 and the foundation stone for the building was laid by Shri N. D. Tiwari, Hon'ble Union Minister of Industry at the function held 30 December, 1985 in addition to oral coaching classes, pre-examination refresher classes were organised for the students. A meeting of the past Chairman with the present Regional Council members was held on 22 February, 1986. The Company Secretaries Co-operative Group Housing Society, sponsored earlier by the Regional Council completed all formalities during the year for obtaining a suitable plot of land for its members from the Delhi Development Authority. The monthly News Bulletin continued to be published regularly and during the year better library facilities were provided to the students. Out of the nine chapters under its jurisdiction, seven chapters reported activities during the year.

## Southern India Regional Council

The Regional Council organised on an average one meeting every month apart from study circle meetings and other activities. The region continued to have the highest number of registered students at the year end. It organised eight talks, two felicitation meetings, four study circle meetings, one seminar, one workshop and one Regional Conference. The eleventh Regional Conference on "Company Secretary and the Managerial Scenario" held in August, 1985 was inaugurated by Dr. (Mrs.) Radha Thyagarajan, Vice-Chancellor, Alagappa University. A seminar "on Patents Trade Marks & Copy Rights" was held on 27 April 1985. The two-day workshop

on "Central Excise and Customs" was organised on 7 & 8 March, 1986. It took part in the "INFORMEX 1985"—an exhibition on courses & careers—organised in March, 1986 by the Students Advisory Bureau of the University of Madras. The Regional Council has acquired in the name of the Institute, a building at 4, Wheat Crofts Road, Nungambakkam, Madras, to house the office of the Regional Council and the Regional Office. It has been financed by the Institute and the Regional Council. It continued to organise oral coaching classes and expanded the library with the addition of 365 books during the year. Under the Employment Service Scheme, the Regional Council received 45 requests from various organisations to sponsor candidates. The monthly News Bulletin continued to be regularly published. According to the activities of the chapters listed in the annual report, out of ten chapters under its jurisdiction, Bangalore Chapter had held a maximum of 21 meetings and programmes during the year. Nine chapters reported activities during the year.

## Western India Regional Council

The Regional Council had several programmes and continued to have the highest number of members under its jurisdiction. During the year, it organised five lecture meetings, five study circle meetings through its zonal committees and two workshops. The one-day Regional Conference on "Corporate Sector in Search of Excellences—Role of Company Secretary in Changing Environment" on 26 October 1985 was inaugurated by Shri Ashok B. Garware, President, Bombay Chamber of Commerce & Industry.

It organised three workshops—one on four Saturdays on "Company Law" in March/April, 1986, the second at Ahmedabad on "Creation, Modification and Satisfaction of Charges on the Assets of Companies," on 25 April, 1986 and the third on "Central Excise" on 10 May, 1986. It continued to organise refresher classes and oral coaching classes in collaboration with the Sydenham College of Commerce & Economics in the city and the Narsee Monjee College of Commerce & Economics in Vile Parle. The bi-monthly News Bulletin (Focus) continued to be published carrying informative and useful articles and news. The Employment Cell responded with panel of candidates to about 100 requisitions received from the employers during the year. It held meeting with practising company secretaries and the discussions proved useful. It made efforts to enrol more members to the Company Secretaries Benevolent Fund and continued to maintain a well-equipped library for the benefit of members and students. Out of its eight chapters, six chapters reported activities, Ahmedabad and Poona leading among all chapters.

## Financial position of the Regional Councils

The comparative financial position of the four Regional Councils as reported at the close of the year on 31 March, 1986, was as under.

ITEM	REGIONAL COUNCILS			
	EIRC	NIRC	SIRC	WIRC
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Surplus for the year ended	40,261	1,22,088	92,128	1,02,905
Reserves & Surplus as on 31-3-1986	1,93,381	5,28,070	4,50,272	4,52,773
Number of Students and Members				
	REGIONAL COUNCILS			
	EIRC	NIRC	SIRC	WIRC
STUDENTS				
as on 31-3-1985	4532	8989	10316	8979
as on 31-3-1986	6131	11415	12068	10355
MEMBERS				
as on 31-3-1985	838	1166	1348	1900
as on 31-3-1986	878	1270	1451	2006

## APPENDIX 'C'

## GROWTH OF MEMBERS

Year	Total number of			Annual Growth over previous year		Removal from Register			% of total No. of removals to total membership	No. of C.P. Holders	% of CP Holders to total membership
	Associate Members	Fellow Members	Total (2 + 3)	Absolute	%	Due to non-payment	Due to Death	Total (7 + 8)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A 1980-81	3002(81.82)	667(18.18)	3669(100)	342	10.28	31(67.39)	15(32.61)	46(100)	1.25	315	8.59
1981-82	3286(80.24)	809(19.76)	4095(100)	426	11.67	47(82.45)	10(17.55)	57(100)	1.39	394	9.62
1982-83	3563(80.10)	885(19.90)	4448(100)	353	8.62	48(81.35)	11(18.65)	59(100)	1.33	450	10.12
1983-84	3993(80.73)	953(19.27)	4946(100)	498	11.20	52(81.25)	12(18.75)	64(100)	1.59	556	11.24
1984-85	4264(81.19)	988(18.81)	5252(100)	306	6.19	83(88.29)	11(11.71)	94(100)	1.79	672	12.80
1985-86	4405(78.59)	1200(21.41)	5605(100)	353	6.72	98(92.45)	8(7.55)	106(100)	1.89	749	13.36
B Absolute change (1980-81 to 1985-86)	1403(72.47)	533(27.53)	1936(100)	—	—	67	—7	60	—	—	—
C Percentage change (1980-81 to 1985-86)	46.73	79.91	52.76	—	—	216.12	—46.66	130.43	—	—	—
D Average Annual Growth Rate (%)	9.35	15.98	10.55	—	—	43.22	—9.33	26.08	—	—	—
E Compound Annual Growth Rate (%)	7.97	12.47	8.85	—	—	25.90	—10.00	18.10	—	—	—

Note : Figures in brackets are in percentage

CP = Certificate of Practice.

## APPENDIX 'D'

## GROWTH OF MEMBERS HOLDING CERTIFICATE OF PRACTICE

	Year	Issued during the year	Renewed during the year	Cancelled during the year	Net increase during the year	Total number of Members holding Certificate of Practice as on 31st March
	1	2	3	4	5	6
A	1980-81	100	215	17	83	315
	1981-82	80	314	1	79	394
	1982-83	90	360	34	56	450
	1983-84	136	420	30	106	556
	1984-85	160	512	44	116	672
	1985-86	145	604	68	77	749
B Absolute change (1980-81 to 1985-86)		—	—	—	—	434
C Percentage change (1980-81 to 1985-86)		—	—	—	—	137.77
D Average annual growth rate (%)		—	—	—	—	27.55
E Compound annual growth rate (%)		—	—	—	—	18.92

## APPENDIX 'E'

(Part I)

## PROGRAMMES ORGANISED IN 1985-86

Programme	In collaboration with	Place and Date(s)
1	2	3
(i) Short-term Programme for Chief/Top Executives of Public Sector Undertakings on Legal and Procedural aspects relating to Government Companies under the Companies Act in the the State of		
—Tamil Nadu	State Bureau of Public Enterprises, Finance Department, Government of Tamil Nadu.	Madras April 19-20, 1985
—Uttar Pradesh	State Bureau of Public Enterprises, Government of Uttar Pradesh.	Lucknow August 30-31, 1985
—Andhra Pradesh	Public Enterprises Management Board, Government of Andhra Pradesh.	Hyderabad December 7-8, 1985
(ii) Duties and Responsibilities of Company Secretaries and their role as coordinators	Karnataka State Bureau of Public Enterprises, Government of Karnataka.	Karapur July 5-6, 1985
(iii) Role of Nominee/Part-time Directors on the Boards of Government Companies and Future Boards.	-do-	Karapur July 8-9, 1985
(iv) Aspects of Corporate Finance & Law	The Institute of Chartered Accountants of India, New Delhi	Madras May 4-5, 1985
(v) Company Secretary and Small Scale Industries	IASII, New Delhi	New Delhi July 29, 1985
(vi) Corporate Growth and Economic Legislations	The Institute of Cost and Works Accountants of India, Calcutta	Hyderabad August 12-13, 1985
(vii) Third ICSI Residential Programme on Changing Profile of Corporate Laws & Management		Udaipur October 13-16, 1985
(viii) Professional Development Programme on Commercial Arbitration	ICA, ASSOCHAM & FICCI	New Delhi March 10-13, 1986

## APPENDIX 'E'

(Part II)

## PUBLICATIONS BROUGHT OUT IN 1985-86

1. Secretarial Practice Series 7 : Managerial Personnel—Appointment & Remuneration	May 1985
2. Supplement III to MRTP—A Manual (Cyclostyled)	June 1985
3. Role, Functions and Responsibilities of Secretary in a Government Company—A Monograph	July 1985
4. Guidance Note on Certification of Forms Under Export-Import Licensing Procedures	August 1985
5. Secretarial Practice Series 8 : Annual Report, Accounts and Audit	November 1985
6. Second Supplement to Securities Contracts (Regulation) Act—A Manual	January 1986
7. Guidance Note on Certification Relating to Restriction on Transfer of Shares from Promoters' Quota	March 1986

## APPENDIX 'F'

(Part I)

RECOGNITIONS SECURED FOR A COMPANY SECRETARY IN PRACTICE  
DURING THE YEAR 1985-86

Sl. No.	Statute/Authority	Purpose	When Obtained
1	2	3	4
<b>I. Statutes, Rules and Regulations</b>			
1.	Press Note No. 14(2)/SE-85 dated 15-10-1985	In respect of companies which raise capital under the Capital Issues (Control) Act, 1947/Capital Issues (Exemption) Order, 1969, a certificate to the effect that shares out of the promoters' quota, have been stamped to the effect that such shares shall not be sold/transferred/hypothecated for a period of at least three years from the date of allotment of shares.	October 1985
2.	The Trade and Merchandise Marks Rules, 1959 (Rule 148)	Qualified to be registered as a trade marks agent	April 1985
3.	Handbook of Import-Export Procedures, 1985-88		
	(i) Appendix V-D-Part III	(i) Consumption Certificate required to be submitted for claiming AU. (Supplementary) licence by Actual User (Industrial)*	April 1985
	(ii) Appendix XIV-H read with para 327(13)	(ii) Certification of the statement of exports under equity participation required for claiming REP licence against the export of machinery and equipment against Indian equity participation in joint ventures abroad.	April 1985
	(iii) Appendix XIV-I	(iii) Certificate of the particulars of exports for the purpose of claiming REP licence in terms of Para 329 of the Handbook of Import-Export Procedures, 1985-88.	April 1985
	(iv) Appendix XXI-C	(iv) Certification regarding realisation of net foreign exchange required by Export/Trading House for claiming additional licence.	April 1985
	(v) Appendix XVI-F	(v) Certification of import requirements of raw materials, components and consumables required for claiming advance licence under duty exemption scheme for chemical and textile industries.	April 1985
<b>II. Institutions</b>			
4.	All India Financial Institutions	Certification with regard to the following :	
	(i) Industrial Reconstruction Bank of India	(a) Necessary powers of a company to enter into an agreement.	January 1986
		(b) Borrowing limits of a company under section 293(1)(d) of the Companies Act, 1956.	
		(c) List of Members of company.	
		(d) Certificate regarding exemption to proposed borrowing under Capital Issues (Exemption) Order, 1969.	
		(e) Copies of resolutions passed at company meetings to be furnished to financial institutions.	



2	2	3	4
<b>III State Level Agencies</b>			
5	State Financial/Industrial Investment/ Development Corporations		12 boxes showing information
(i)	Uttar Pradesh State Industrial Development Corpn. Ltd., Kanpur	(i) (a) Necessary powers of the company and its directors to enter into an agreement.  (b) Borrowing limits of a company under section 293(1)(d) of the Companies Act, 1956, including details of share capital, authorised, issued, subscribed and paid-up and the actual borrowing.	December 1985
(ii)	Karnataka State Industrial Investment and Development Corpn., Ltd., Bangalore	In addition, (c) List of members of the company (d) Certificate regarding exemption to proposed borrowing under Capital Issues (Exemption) Order, 1969. (e) Copies of resolution passed at company meetings to be furnished to financial institutions.	February 1986
(iii)	The Pradeshiya Industrial and Investment Corporation of U.P. Ltd., Lucknow	-do-	March 1986
(iv)	Andhra Pradesh State Financial Corporation, Hyderabad.	-do-	March 1986
(v)	The Punjab State Industrial Development Corpn. Ltd., Chandigarh	-do- TAT	March 1986
(vi)	The State Industrial and Investment Corporation of Maharashtra Ltd., Bombay.	-do-	March 1986

\*The system of A.U. (Automatic) Licence has been abolished under the Import & Export Policy, 1985-88. Consumption certificate duly certified is, however, required for obtaining A.U. (supplementary) Licence under the Policy, 1985-88.

## APPENDIX 'F'

(Part II)

## Recognitions obtained for doing Ph.D. Course under various Universities during the year 1981-86

Sl. No.	Name of University	Reference	Faculty	
1.	Mangalore University, Mangalore	No. MU/ACC/Ph. D/ 22/84-85 (A5) dated 31-7-1985	Commerce and Allied subjects	Examination Preliminary
2.	Kerala University, Trivandrum	No. Acad. C-3 2034/85 (Recogn.) dated 7-8-1985	Commerce/Social Science	Intermediate* Group-I Group-II
3.	Mysore University, Mysore	R2/917/84-85 dated 12-12-1985	Commerce	**Group-I
4.	Cochin University of Science & Technology, Cochin	Ac. A3/10705/85 dated 25-3-1986	Commerce and Allied subjects	Group-II Group-III

## APPENDIX 'G'

## GROWTH OF STUDENTS

Statement showing Registered Students, Students completed Intermediate & Final Examinations and Number of Companies imparting training from 1980-81 to 1985-86

Year	Registered Students (current)	Candidates who completed		No. of Companies recognised for practical training
		Inter	Final	
1980-81	39177	1380	402	325
1981-82	43516	1676	390	360
1982-83	47687	1278	499	397
1983-84	50097	1296	636	430
1984-85	50010	1116	484	480
1985-86	51670	1275	420	514
Absolute change (1980-81 to 1985-86)	12493			
% age change (1980-81 to 1985-86)	31.88			
Average annual growth rate (%)	6.37			
Compound annual growth rate (%)	5.69			

## APPENDIX 'H'

TABLE GIVING NUMBER OF STUDENTS APPEARED AND PASSED  
IN JUNE AND DECEMBER, 1985 EXAMINATIONS

## JUNE 1985 SESSION

Examination	Appeared	Passed	Pass Percentage
Preliminary	56	5	8.92
Intermediate*			
Group-I	3281	765	23.31
Group-II	2967	660	22.24
Final**			
Group-I	1031	302	29.29
Group-II	990	221	22.32
Group-III	1257	158	12.56

\* 1138 candidates appeared for both Groups out of whom  
159 candidates passed both Groups (13.97%)

\*\* 123 candidates appeared for all the three Groups out of whom  
9 candidates passed all the three Groups (7.31%)

## DECEMBER 1985 SESSION

Examination	Appeared	Passed	Pass Percentage
Preliminary	65	13	20.00
Intermediate*			
Group-I	3305	785	23.75
Group-II	3368	843	25.02
Final**			
Group-I	1088	325	29.87
Group-II	1114	299	26.84
Group-III	1322	229	17.32

1201 candidates appeared for both Groups out of whom  
218 candidates passed both Groups (18.15%)

\*\* 171 candidates appeared for all the three Groups out of whom  
24 candidates passed all the three Groups (14.03%)



STATISTICS AT A GLANCE  
(FINANCIAL STATE OF AFFAIRS)

	As on 31-3-1986	As on 31-3-1985
	Rs.	Rs.
<b>LIABILITIES</b>		
1. Total Reserves (including excess of Income over Expenditure)	1,56,64,245	1,36,09,622
2. Current Liabilities and Provisions	70,27,506	43,35,093
<b>Total</b>	<u>2,26,91,751</u>	<u>1,79,44,715</u>
<b>ASSETS</b>		
1. Fixed Assets	68,67,134	49,29,164
2. Current Assets		
(i) Sundry Debtors		
(ii) Cash, Bank Balances and Investments	1,23,476	1,05,503
(iii) Stock in Hand	1,18,57,299	1,10,52,378
	25,21,453	16,26,720
3. Loans and Advances	13,22,389	2,30,950
<b>Total</b>	<u>2,26,91,751</u>	<u>1,79,44,715</u>

D.K. SENGUPTA &amp; CO.

Chartered Accountants

P-22, South Extension (Part-II)

New Delhi-110049

30th June, 1986

## AUDITORS' REPORT

We have audited the attached Balance Sheet of the Institute of Company Secretaries of India as at 31st March, 1986 and the Income & Expenditure Account annexed thereto for the year ended on that date and report as under :—

1. In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us, the accounts give a true and fair view—

- (a) in the case of Balance Sheet, of the state of affairs of the Institute as at 31st March, 1986; and
- (b) in the case of Income & Expenditure Account, of the surplus for the year ended on that date.

2. We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.

3. In our opinion, proper books of accounts and records have been kept by the Institute so far it appears from our examination of these books.

4. The Balance Sheet and the Income & Expenditure Account under report are in agreement with the books of accounts and records maintained.

For D.K. SENGUPTA &amp; CO.,

Chartered Accountants

(D.K. SENGUPTA)

## BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH, 1986

	Schedule	1985-86		1984-85	
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
I. SOURCES OF FUND					
Capital Reserve	1		15,62,425		13,87,725
General Reserve	2		1,08,53,523		92,76,166
Building Reserve	3		32,48,297		29,45,731
			<hr/>		<hr/>
Total			1,56,64,245		1,36,09,622
			<hr/>		<hr/>
II. APPLICATION OF FUND					
Fixed Assets					
(Written Down Value)	4		68,67,134		49,79,164
Current Assets	5	1,45,02,228		1,27,84,601	
Less : Current					
Liabilities					
and Provisions	6	70,27,506	74,74,722	43,35,093	84,49,508
		<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Loans & Advances	7		13,22,389		2,30,950
			<hr/>		<hr/>
Total			1,56,64,245		1,36,09,622
			<hr/>		<hr/>

As per our report of even date  
on the Balance Sheet  
For D.K. SENGUPTA & CO.,  
Chartered Accountants

(D.K. SENGUPTA)

New Delhi  
June 30, 1986

T.P. SUBBARAMAN  
Secretary & Executive Director

R. RAMACHANDRAN  
Vice-President

R.V. NAGARAJAN  
President

## INCOME &amp; EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 1986

INCOME	Schedule	1985-86 Rs.	1984-85 Rs.
By Fees & Subscriptions from Members & Students	8	98,59,832	85,41,914
„ Subscriptions, Allocations and Advertisements for Chartered Secretary Journal and Student Company Secretary Bulletin		11,16,595	9,29,277
„ Receipts from Convention and other Professional Development Programmes in excess of direct expenses	9	584	43,779
„ Other Income	10	16,97,635	13,27,368
Total		1,26,74,646	1,08,42,338

## EXPENDITURE

To Payment to Employees	11	43,11,785	36,03,698
„ Postal Coaching (direct cost)	12	14,51,443	13,20,562
„ Research & Professional Development		15,690	19,618
„ Printing of Publications and Office Stationary	13	7,93,502	7,10,527
„ Printing of Chartered Secretary Journal and Student Company Secretary Bulletin	14	10,77,491	7,83,815
„ Travelling & Conveyance	15	3,51,499	3,41,914
„ Postage, Telegrams, Telephones & Telex	16	6,39,695	6,83,100
„ Examinations		7,95,608	6,25,723
„ Rent, Rates & Taxes		1,64,989	1,90,713
„ Other Expenses	17	5,33,698	4,41,130
„ Professional Services	18	140,250	87,044
„ Grant to Regional Councils/Chapters		4,10,477	3,96,348
„ Regional Office Expenses	19	1,98,753	1,93,209
„ Depreciation on Fixed Assets	4	3,19,416	3,10,208
„ Student Scholarship & Award Scheme		32,172	39,025
„ Election Expenses for Central & Regional Councils		55,803	—
„ Provision for Gratuity		1,45,058	1,54,430
„ Provision for Employees Pension		5,93,000	—
„ Loss on sale/disposal/write-off of old Fixed Assets		1,480	171
„ Excess of Income over Expenditure carried over to Balance Sheet		6,36,837	9,41,103
Total		1,26,74,646	1,08,42,338

As per our report of even date  
on the Balance Sheet

For D.K. SENGUPTA & CO.  
Chartered Accountants

(D.K. SENGUPTA)

New Delhi  
June 30, 1986

T.P. SUBBARAMAN  
Secretary & Executive Director

R. RAMACHANDRAN  
Vice-President

R.V. NAGARAJAN  
President

## SCHEDULE—1

## CAPITAL RESERVE

	1985-86	1984-85
	Rs.	Rs.
As per last Balance Sheet	13,87,725	12,27,725
Add : Fees capitalised		
Associate Entrance Fee	1,29,300	1,47,000
Fellow Entrance Fee	45,400	13,000
Total	15,62,425	13,87,725

## SCHEDULE—2

## GENERAL RESERVE

	1985-86	1984-85
	Rs.	Rs.
As per last Balance Sheet	92,76,166	83,35,063
Add : Transfer from Building Reserve	9,40,520	—
Surplus as per		
Income & Expenditure Account	6,36,837	9,41,103
Total	1,08,53,523	92,76,166

## SCHEDULE—3

## BUILDING RESERVE

	1985-86	1984-85
	Rs.	Rs.
As on 1st April, 1985 in earmarked fixed deposits	29,45,731	26,59,405
Add : (i) Interest on earmarked fixed deposits	2,76,843	2,86,326
(ii) Contribution by SIRC in the Cost of land/building for Regional Office, Madras	9,40,520	—
(iii) Contribution by NIRC in the construction of building for Regional Office, Delhi	25,723	—
	41,88,817	29,45,731
Less : Transfer to General Reserve 50% of the cost of land/building for Regional Office, Madras, borne by the Institute	9,40,520	—
Total	32,48,297	29,45,731

As per our report of even date  
on the Balance Sheet

For D.K. SENGUPTA & CO.,

Chartered Accountants

(D.K. SENGUPTA)

New Delhi

June 30, 1986

## SCHEDULE OF ASSETS ANNEXED TO AND FORMING PART

Sl. No.	Description	Rate of depreciation	GROSS BLOCK			
			Cost as on 1-4-1985	Addition during the year	Sale/ Adjustment during the year	Total cost as on 31-3-1986
		%	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
1.	Land (Central Office)	—	58,756	—	—	58,756
2.	„ (Regional Office, Delhi)	—	—	1,74,711	—	1,74,711
3.	„ (Regional Office, Madras)	—	—	12,00,000	—	12,00,000
4.	Building (Central Office)	2½	35,91,975	—	—	35,91,975
5.	„ (Regional Office, Bombay)	2½	2,58,086	—	—	2,58,086
6.	„ (Regional Office, Delhi—under construction	—	—	53,605	—	53,605
7.	„ (Regional Office, Madras)	2½	—	6,81,040	—	6,81,040
8.	Fans	10	59,787	—	—	59,787
9.	Furniture & Fixtures	10	8,76,031	39,370	—	9,15,401
10.	Time Recorder, Tell-Tale & Wall Clocks	10	6,309	470	—	6,779
11.	Adding & Calculating Machines	15	20,688	319	523	20,484
12.	Air Conditioners & Room Coolers	15	71,563	—	—	71,563
13.	All Conditioning & Air Cooling Equipments	15	5,45,000	—	—	5,45,000
14.	Automatic Emergency Lights	15	4,489	594	—	5,083
15.	Bradua Machines	15	86,741	—	—	86,741
16.	Duplicators	15	31,504	6,888	—	38,392
17.	Franking Machines	15	20,299	—	—	20,299
18.	Hand Driers	15	2,995	—	—	2,995
19.	Heat Convector	15	—	468	—	468
20.	Inetcom Apparatus	15	44,317	—	—	44,317
21.	Lawn Mower	15	653	—	—	653
22.	Memo Dialler	15	3,850	—	—	3,850
23.	Pantry Equipments & Appliances	15	9,858	—	—	9,858
24.	Photostat Machines	15	1,04,066	—	—	1,04,066
25.	Tape Recorders	15	2,508	—	—	2,508
26.	Transformers & Voltage Stabilizers	15	21,093	429	—	21,522
27.	Typewriters	15	1,69,543	30,676	3,377	1,96,842
28.	Vacuum Cleaner	15	3,300	—	—	3,300
29.	Water Coolers & Filters	15	41,732	7,800	—	49,532
30.	Water Meter	15	233	—	—	233
31.	Weighing Counters	15	12,033	—	—	12,033
32.	Bicycles	20	1,315	1,065	598	1,782
33.	Library Books	20	4,18,952	65,683	6,375	4,78,260
34.	Motor Car	20	74,550	—	—	74,550
35.	Cycle/Scooter Shed	331/3	19,993	—	—	19,993
Total			65,62,219	22,63,118	10,873	88,14,464
Previous Year's Figures			63,15,267	2,64,710	17,758	65,62,219

As per our report of even date  
On the balance Sheet

For D.K. SENGUPTA & CO.,

Chartered Accountants

(D.K. SENGUPTA)

New Delhi  
June 30, 1986

## SCHEDULE—4

OF THE BALANCE SHEET AS AT 31st MARCH, 1986.

DEPRECIATION				WRITTEN DOWN VALUE	
Prior to 1-4-1985	For the year	Adjustment during the year	Total	As on 31-3-1986	As on 31-3-1985
Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
—	—	—	—	58,756	58,756
—	—	—	—	1,74,711	—
—	—	—	—	12,00,000	—
3,39,039	81,323	—	4,20,362	31,71,613	32,52,936
52,564	5,138	—	57,702	2,00,384	2,05,522
—	—	—	—	53,605	—
—	17,026	—	17,026	6,64,014	—
21,434	3,835	—	25,269	34,518	38,353
3,23,305	59,210	—	3,82,515	5,32,886	5,52,726
1,818	495	—	2,313	4,466	4,491
13,683	1,062	280	14,465	6,019	7,005
40,805	4,614	—	45,419	26,144	30,758
2,53,607	43,709	—	2,97,316	2,47,684	2,91,393
1,711	506	—	2,217	2,866	2,778
56,790	4,493	—	61,283	25,458	29,951
15,334	3,459	—	18,793	19,599	16,170
13,724	986	—	14,710	5,589	6,575
450	382	—	832	2,163	2,545
—	70	—	70	398	—
19,897	3,663	—	23,560	20,757	24,420
98	83	—	181	472	555
578	491	—	1,069	2,781	3,272
3,701	924	—	4,625	5,233	6,157
29,622	1,1167	—	40,789	63,277	74,444
1,138	206	—	1,334	1,164	1,370
6,011	2,327	—	8,338	13,184	15,082
95,818	15,542	2,592	1,08,768	88,074	73,725
495	421	—	916	2,384	2,805
19,023	4,576	—	23,599	25,933	22,709
112	18	—	130	103	121
3,676	1,254	—	4,930	7,103	8,357
778	201	—	979	803	537
2,67,395	42,626	2,269	3,07,752	1,70,508	1,51,557
36,380	7,634	—	44,014	30,536	38,170
14,069	1,975	—	16,044	3,949	5,924
16,33,055	3,19,416	51,41	19,47,330	68,67,134	49,29,164
13,23,299	3,10,208	452	16,33,055	49,29,164	49,91,568

## SCHEDULE—5

## CURRENT ASSETS

	1985-86 Rs.	1984-85 Rs.
<b>Part I: Sundry Debtors (unsecured)</b>		
(a) Considered good		
More than six months old	6,968	9,906
Others	1,16,508	95,597
(b) Considered doubtful		
More than six months old	2,040	3,300
	1,23,516	1,08,803
<i>Less: Reserve for Bad &amp; Doubtful Debts</i>	2,040	3,300
<b>Total (Part I)</b>	1,23,476	1,05,503
<b>Part II : Cash, Bank Balances and Investments</b>		
(a) Cash and Cheques/Drafts in hand	7,959	4,656
(b) Postage stamps in hand	9,696	14,085
(c) With banks in Savings Bank Accounts :		
Canara Bank, Green Park Extn. New Delhi	5,05,674	4,23,153
Indian Overseas Bank, Golf Links, New Delhi	3,189	8,125
Indian Bank, Defence Colony, New Delhi	18,377	67,050
(d) With banks in fixed deposits :		
Canara Bank, Green Park Extn., New Delhi	50,20,000*	82,20,000
Indian Overseas Bank, Golf Links, New Delhi	4,00,000	12,00,000
Indian Bank, Defence Colony, New Delhi	4,00,000	4,00,000
Andhra Pradesh, Green Park Extn. New Delhi	1,00,000	1,00,000
Punjab National Bank, Lodi Colony, New Delhi	1,00,000	—
(e) Investment in NTPC Power Bonds	40,00,000	—
(f) Interest accrued	12,92,404	6,15,309
<b>Total (Part II)</b>	1,18,57,299	1,10,52,378
*Includes deposits earmarked against Building Reserve, Provision for Gratuity Payable and Provision for Employees Pension Payable to the tune of Rs. 29,45,731, Rs. 6,99,647 and Rs. 5,93,000 respectively.		
<b>Part III: Stock of Publications, Stationery, Paper, Chartered Secretary Journal/Student Company Secretary Bulletin, Coaching Material and Neck Ties in hand as on 31-3-1986.</b>		
(a) Publications	4,79,296	5,32,108
(b) Stationery	76,688	79,025
(c) Printing Paper	2,12,737	1,65,812
(d) Journal/Student Bulletin	1,64,944	1,07,481
(e) Study Material and Plastic Folders	15,82,388	7,26,694
(f) Neck Ties	5,400	15,600
<b>Total (Part III)</b>	25,21,453	16,26,720
<b>Grand Total (Part I+II+ III)</b>	1,45,02,228	1,27,84,601

As per our report of even date  
on the Balance Sheet

New Delhi  
30 June, 1986

for D.K. SENGUPTA & CO.  
Chartered Accountants  
(D.K. SENGUPTA)



## SCHEDULE—6

## CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS

	1985-86 Rs.	1984-85 Rs.
<b>Part I : Current Liabilities</b>		
(a) Student Registration Fee for unexpired service	38,62,165	25,37,615
(b) Receipts from Members in advance	1,02,119	49,545
(c) Receipts from Souvenir/Journal Advertisements in Advance	1,000	3,974
(d) Delegate Fee for IMPACT 1985 (London) received in advance	—	1,08,000
(e) Expenses Payable	9,23,409	4,52,791
(f) Audit Fee Payable	3,000	4,000
(g) Donation Payable to Company Secretaries/ ICSI Employees Benevolent Fund	7,563	—
(h) Due to Regional Councils/Chapters	2,11,007	1,05,226
(i) Delegate Fee (Adjustable)	10,424	4,708
(j) Journal Advertisements (refundable)	—	1,000
(k) Sundry Receipts for payment	587	612
(l) Earnest/Retention Money	10,482	10,177
(m) Deposit for Prize Award to Students	20,000	20,000
(n) Library Security Deposits	87,840	68,165
(o) Lumpsum Deposit for Publications	4,500	—
<b>Total (Part I)</b>	<b>52,44,096</b>	<b>33,65,813</b>
<b>Part II: Provisions</b>		
(a) Provision for Water, Electricity, Telephone, Property-Tax and Convention	4,85,763	3,79,691
(b) Provision for Building (Headquarters)	5,000	35,000
(c) Gratuity Payable	6,99,647	5,54,589
(d) Employees Pension Payable	5,93,000	—
<b>Total (Part II)</b>	<b>17,83,410</b>	<b>9,69,280</b>
<b>Grand Total (Parts I+II)</b>	<b>70,27,506</b>	<b>43,35,093</b>

As per our report of even date  
on the Balance Sheet

New Delhi  
June 30, 1986

for D.K. SENGUPTA & CO.,  
Chartered Accountants  
(D.K. SENGUPTA)

## SCHEDULE—7

## LOANS AND ADVANCES (UNSECURED AND CONSIDERED GOOD)

	1985-86 Rs.	1984-85 Rs.
(a) Loans & Advances		
Employees	2,50,885	75,081
Examination Centres	5,300	9,090
Convention	37,462	11,550
Printers/Supplies (on account)	8,381	7,863
NOIDA (Okhla)—for land	—	5,000
Purchase of Buildings for Regional Councils/Chapter Offices		
—Advance	1,96,000	—
—Loan	6,49,480	—
(b) Prepaid Expenses		
Insurance Premium	10,644	10,229
Rent, Rates & Taxes	1,725	—
Repairs & Renewals	35,445	17,804
Staff Welfare (Personal Accident Insurance)	15,488	6,169
Telephone & Telex	2,891	2,923
Regional Offices	3,157	8,125
(c) Sundry Deposits		
Landlords of Regional Office premises	15,935	14,435
Municipal Taxes & Maintenance (Regional Office, Bombay)	10,440	10,440
Delhi Electric Supply Undertaking	28,500	30,885
M/s. Pure Drinks	126	126
LPG Cylinder/Regulator	530	530
Security Deposit with Post Offices	8,000	10,200
Deposit for Telephone and Telex	10,500	10,500
Universities (for prize awards)	31,500	—
Total	13,22,389	2,30,950

As per our report of even date  
on the Balance Sheet

New Delhi  
June 30, 1986

for D.K. SENGUPTA & CO.,  
Chartered Accountants

(D.K. SENGUPTA)

## FEES &amp; SUBSCRIPTIONS FROM MEMBERS AND STUDENTS

	Rs.	1985-86	Rs.	Rs.	1984-85	Rs.
<b>Part I : From Members</b>						
(a) Fellow Annual Fee			3,00,000			2,47,860
(b) Fellow Entrance Fee	45,400			13,000		
Less : 100% transferred to Capital Reserve	45,400		..	13,000		..
(c) Associate Annual Fee			4,32,145			4,60,500
(d) Associate Entrance Fee	1,29,300			1,47,000		
Less : 100% transferred to Capital Reserve	1,29,300		..	1,47,000		..
(e) Membership Restoration Fee			7,100			2,925
(f) Certificate of Practice Annual Fee			55,487			52,140
(g) List of Members			2,000			2,030
Total (Part I)			7,96,732			7,63,455
<b>Part II : From Students</b>						
(a) Change of Examination Centre Fee			1,685			2,180
(b) Exemption from Preliminary/Intermediate/Final Examination Fee			5,87,968			4,44,678
(c) Final Examination Fee			8,11,030			7,60,141
(d) Intermediate Examination Fee			12,70,148			11,03,983
(e) Preliminary Examination Fee			18,915			21,423
(f) Registration Fee			9,04,799			6,73,485
(g) Relaxation Fee			435			100
(h) Verification of Marks Fee			11,085			9,188
(i) Annual Fee			3,91,788			7,15,306
(j) Postal Tuition Fee			50,43,372			40,26,655
(k) Late Fee			590			..
(l) Licentiate Fee			13,865			13,510
(m) Apprenticeship Training Fee			450			..
(n) Library Membership Fee			6,970			5,810
Total (Part II)			90,63,100			77,76,459
Total (Parts I+II)			98,59,832			85,41,914

As per our report of even date  
on the Balance Sheet

for D.K. SENGUPTA & CO.,  
Chartered Accountants

New Delhi  
June 30, 1986

(D. K. SENGUPTA)

## SCHEDULE—9

## INCOME FROM CONVENTION &amp; OTHER PROFESSIONAL DEVELOPMENT PROGRAMMES

	1985-86		1984-85	
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
<b>1. Delegate Fees &amp; Other Receipts</b>				
Delegate Fees				
Convention	2,82,470		2,42,850	
Residential Programmes	59,150		1,02,600	
Programme for Top Executives of Public Sector Undertakings	57,946		66,644	
Joint Professional Programme	14,100		..	
IMPACT (London) 1985	15,48,277		..	
Contribution				
Convention	..		52,500	
Advertisements to Souvenir				
Convention	40,743		75,330	
Others				
Income from past Conventions	50		6,025	
Income from past Joint Professional Programmes	1,511	20,04,247	..	5,45,949
<b>II. Less : Direct Expenses</b>				
Convention	3,53,448		3,58,177	
Residential Programme	45,738		91,066	
Programme for Top Executives of Public Sector Undertakings	45,799		52,927	
Joint Professional Programme	10,401		..	
IMPACT (London) 1985	15,48,277	20,03,663	..	5,02,170
Balance as shown in Income & Expenditure Account		584		43,779

New Delhi  
June 30, 1986

As per our report of even date on the Balance Sheet  
for D. K. SENGUPTA & CO.,  
Chartered Accountants

(D. K. SENGUPTA)

## SCHEDULE—10

## OTHER INCOME

	1985-86	1984-85
	Rs.	Rs.
(a) Sale of Publications	8,14,602	6,46,204
(b) Interest on Bank Balances and from Investments	8,59,814	6,36,653
(c) Interest on Staff Advances	1,375	29,422
(d) Miscellaneous Income	19,848	14,910
(e) Surplus on sale/disposal/write-off of old Fixed Assets	651	179
(f) Donation for Office Buildings	1,345	..
<b>Total</b>	<b>16,97,635</b>	<b>13,27,368</b>

## SCHEDULE—11

## PAYMENT TO EMPLOYEES

	1985-86	1984-85
	Rs.	Rs.
(a) Salaries & Allowances	37,93,875	32,04,939
(b) Staff Welfare	2,96,002	2,77,715
(c) Employer's Contribution to Provident Fund	2,21,908	1,21,044
<b>Total</b>	<b>43,11,785</b>	<b>36,03,698</b>

## SCHEDULE—12

## POSTAL COACHING EXPENSES

	1985-86		1984-85	
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
(a) Opening Stock as on 1st April, 1985 :				
Study Material	5,53,099		6,10,965	
Paper	1,07,602		50,373	
Plastic Folders	1,73,595	8,34,296	1,16,089	7,77,427
(b) Add : Expenditure incurred during the year on study material, plastic folders and others		23,10,007		13,77,431
		31,44,303		21,54,858
(c) Less : Closing Stock as on 31st March, 1986 :				
Study Material	13,19,305		5,53,099	
Paper	1,10,472		1,07,602	
Plastic Folders	2,63,083	16,92,860	1,73,595	8,34,296
Postal Coaching Expenses		14,51,443		13,20,562

As per our report of even date  
on the Balance Sheet

New Delhi  
June 30, 1986

for D K. SENGUPTA & CO.,  
Chartered Accountants

(D. K. SENGUPTA)

## SCHEDULE—13

## PRINTING OF PUBLICATIONS AND OFFICE STATIONERY

	1985-86		1984-85	
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
(a) Opening Stock as on 1st April, 1985 :				
Publications	5,32,108		6,32,340	
Stationery	79,025		54,951	
Paper	32,912	6,44,045	17,663	7,04,954
(b) Add : Consolidated expenditure incurred during the year on paper, printing of publications and office stationery		7,55,493		6,49,618
		13,99,538		13,54,572
(c) Less : Closing Stock as on 31st March, 1986 :				
Publications	4,79,296		5,32,108	
Stationery	76,688		79,025	
Paper	50,052	6,06,036	32,912	6,44,045
Printing of Publications and other Stationery Expenses		7,93,502		7,10,527

## SCHEDULE—14

## PRINTING OF CHARTERED SECRETARY JOURNAL AND STUDENT COMPANY SECRETARY BULLETIN

	1985-86		1984-85	
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
(a) Opening Stock as on 1st April, 1985 :				
Journal/Student Company				
Secretary Bulletin	1,07,481		90,542	
Paper	25,298	1,32,779	1,31,548	2,22,090
(b) Add : Expenditure incurred on paper and printing of Journal/ Student Company Secretary Bulletin		11,61,869		6,94,504
		12,94,648		9,16,594
(c) Less : Closing Stock as on 31st March, 1986 :				
Journal/Student Company Secretary Bulletin	1,64,944		1,07,481	
Paper	52,213	2,17,157	25,298	1,32,779
Direct expenses on printing of Journal/Student Company Secretary Bulletin		10,77,491		7,83,815

As per our report of even date  
on the Balance Sheet

New Delhi  
June 30, 1986

For D. K. SENGUPTA & CO.,  
Chartered Accountants

(D. K. SENGUPTA)

## SCHEDULE—15

## TRAVELLING &amp; CONVEYANCE

	1985-86	1984-85
	Rs.	Rs.
(a) Travelling by Council Members	2,23,589	2,22,753
(b) Travelling by others	41,663	50,737
(c) Conveyance	86,247	68,424
Total	3,51,499	3,41,914

## SCHEDULE—16

## POSTAGE, TELEGRAMS, TELEPHONES &amp; TELEX

	1985-86	1984-85
	Rs.	Rs.
(a) Postage & Telegrams	5,00,494	5,65,815
(b) Telephones, Telex & Intercom Expenses	1,39,201	1,17,285
Total	6,39,695	6,83,100

## SCHEDULE—17

## OTHER EXPENSES

	1985-86 Rs.	1984-85 Rs.
(a) Newspapers & Periodicals	4,140	3,075
(b) Advertisement & Publicity	14,816	4,157
(c) Meeting & Promotional Expenses	22,725	20,901
(d) Repairs & Renewals	84,060	56,335
(e) Electricity	1,50,629	88,942
(f) Legal	13,627	23,900
(g) Packing, Cartage & Freight	64,667	48,341
(h) Audit Fee	8,000	8,000
(i) Fire, Accident & Fidelity Insurance Premium	10,238	11,023
(j) Motor Car Expenses	33,883	31,783
(k) Office Up-keep & Maintenance	50,796	70,424
(l) Building Repairs & Maintenance	62,446	60,170
(m) Hindi Promotional Expenses	4,216	2,119
(n) Office Miscellaneous	12,558	11,960
(o) Bank Charges	2,897	..
<b>Total</b>	<b>5,39,698</b>	<b>4,41,130</b>

As per our report of even date  
on the Balance Sheet

for D.K. SENGUPTA & CO.,  
Chartered Accountants

(D.K. SENGUPTA)

New Delhi  
June 30, 1986

## SCHEDULE—18

## PROFESSIONAL SERVICES

	1985-86 Rs.	1984-85 Rs.
(a) Charges for Computerisation Services	1,30,408	62,839
(b) Others	9,842	24,205
<b>Total</b>	<b>1,40,250</b>	<b>87,044</b>

## SCHEDULE—19

## REGIONAL OFFICE EXPENSES

	1985-86				1984-85	
	Bombay Rs.	Calcutta Rs.	Delhi Rs.	Madras Rs.	Total Rs.	Rs.
Rent, Rates & Taxes	30,084	31,500	37,200	61,155	1,59,939	1,52,634
Other Office Expenses	5,686	8,993	18,070	6,065	38,814	40,575
<b>Total</b>	<b>35,770</b>	<b>40,493</b>	<b>55,270</b>	<b>67,220</b>	<b>1,98,753</b>	<b>1,93,209</b>

As per our report of even date  
on the Balance Sheet

For D.K. SENGUPTA & CO.,  
Chartered Accountants  
(D. K. SENGUPTA)

Signature to Schedules 1 to 19

New Delhi  
June 30, 1986

T. P. SUBBARAMAN  
Secretary & Executive Director

R. RAMACHANDRAN  
Vice-President

R.V. NAGARAJAN  
President

